



AVERTISSEMENT

**Attention : vous ne pouvez pas imprimer
ou enregistrer votre Document Unique
à partir de votre navigateur internet.**

**Le Document Unique est un fichier PDF à télécharger
sur votre ordinateur.**

Pour remplir, enregistrer et imprimer le Document Unique,
utilisez toujours un lecteur de documents PDF
(Acrobat reader ou Foxit reader).

Vérifiez que vous avez bien quitté votre navigateur internet.



Partagez votre engagement

Document Unique

Établissement pour personnes âgées

ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Nom de l'établissement > _____

Adresse > _____

> _____

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

NOM DU DIRECTEUR	SIGNATURE DU DIRECTEUR
> _____	

Cet outil de prévention est la propriété de l'Association Saint-Christophe. Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, sur quelque support que ce soit, le présent ouvrage (art L.122-4 et L.122-5 du Code de la Propriété intellectuelle) sans l'autorisation de l'Association Saint-Christophe.
NB : Ce document a pour vocation de vous aider dans vos démarches ; en aucune manière il ne se substitue à la réglementation en vigueur.

ACCUEIL

Définition du Document Unique

Le Document Unique de la Mutuelle Saint-Christophe Assurances recense exclusivement les risques professionnels encourus par les salariés sur leur lieu de travail. Il se donne pour objectif de faciliter l'élaboration et la mise en place d'un plan de prévention en vue d'aménager ces risques.

Ce document est à compléter par le directeur d'établissement ou en tout état de cause sous sa responsabilité.

A savoir: le Document Unique trouve son origine dans une directive européenne de 1989.

Après divers ajustements de sa législation, la France l'a rendu obligatoire par décret en 2001 et exigible en 2002.

Le Document Unique doit être mis à jour au minimum une fois par an et, de manière impérative, lors d'aménagements ou de travaux importants, d'activités nouvelles ou tout autre élément de nature à modifier l'évaluation des risques précédemment réalisée.

Organisation du Document Unique

Le présent document s'adresse à toutes les structures accueillant des personnes âgées, dépendantes ou non.

Classées en neuf rubriques, des fiches d'évaluation des risques liés aux activités pratiquées permettent de pointer les sources de dangers existants.

Ces fiches peuvent être complétées par des notes personnelles qui seront annexées à la rubrique évaluée après enregistrement de votre document.

En fin de chaque rubrique, une fiche de synthèse identifie toutes les actions de prévention à initier ou à réviser en fonction du domaine évalué.

Pour permettre d'intégrer des risques nouveaux, le Document Unique affiche une rubrique vierge.

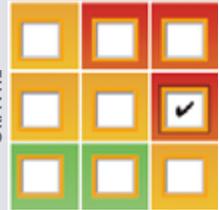
Un outil dynamique et performant

Élaboré sur un mode interactif, le Document Unique permet une mise à jour régulière et efficace par :

- ▶ un téléchargement illimité,
- ▶ une prise d'information par simple CLIC !
- ▶ une prise de notes personnelles,
- ▶ l'enregistrement de données actualisées.



Comment remplir le Document Unique ?

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
✓ ESCALIERS > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION 	<input checked="" type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input checked="" type="checkbox"/>	à 6 mois
		<input checked="" type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input checked="" type="checkbox"/>	à 6 mois
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Pour chaque activité soumise à évaluation, cochez dans la grille :

▶ **LES SOURCES DE DANGERS**

▶ **LES RISQUES ENCOURUS**, en fonction des critères suivants :

- **Gravité** (quel degré de gravité en cas d'accident ?)
- **Fréquence** (selon quelle fréquence les salariés sont exposés à un danger existant ?)

▶ **LES MESURES DE PRÉVENTION**

- **Existantes ou à prévoir** (dans ce dernier cas, utilisez le **calendrier déroulant** qui s'ouvre dans la colonne « Délai de mise en œuvre »)

- ▶ **DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE** : un calendrier déroulant s'ouvre dès qu'une case est cochée dans l'onglet « Mesures de prévention » / « à prévoir ».

Pour guider votre évaluation, les niveaux de risques encourus s'apprécient comme suit :

-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

Dès lors qu'une case **rouge** ou **jaune** est cochée, au moins une mesure de prévention "À PRÉVOIR" et un "DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE" doivent apparaître.



Sommaire



▶ ADMINISTRATIF

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



▶ ACTIVITÉ DE SOIN

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



▶ CUISINE / RESTAURATION

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



▶ HOTELLERIE / LINGERIE

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



▶ MÉNAGE

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



▶ ENTRETIEN, PETITS TRAVAUX

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



▶ AUTRES

synthèse
accéder et/ou imprimer

notes
accéder et/ou imprimer



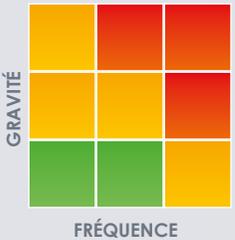
Administratif

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

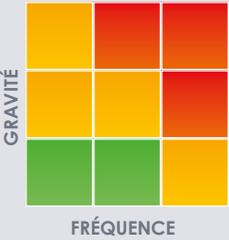
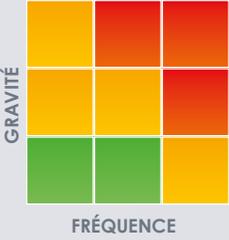
PERSONNEL CONCERNÉ

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>ÉTAT DU SOL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...) > Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...) > ... 	<p>> CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

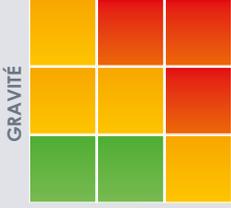
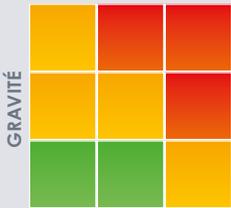
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS	> CHUTE DE PLAIN PIED 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX	> CHUTE 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>	

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

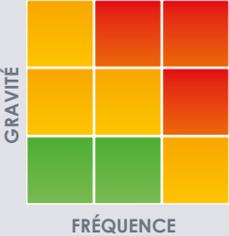
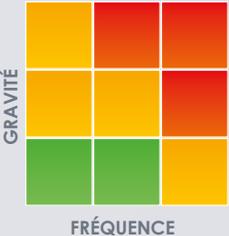
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

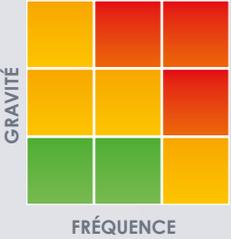
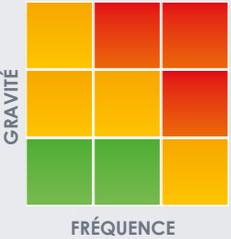
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
INTERVENTION EN HAUTEUR	> CHUTE DE HAUTEUR 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
ESCALIERS <ul style="list-style-type: none"> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage 	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

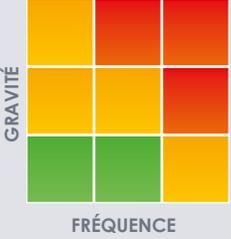
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

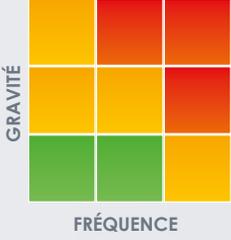
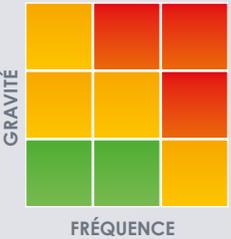
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR	> CHUTE D'OBJETS 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PORT DE CHARGES > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	> DOULEUR, LUMBAGO 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

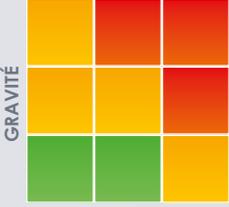
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> TRAVAUX SUR ÉCRAN	> FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les fenêtres de stores ou rideaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> UTILISATION D'OUTILS OU MACHINES (ciseaux, cutter, massicots, ...)	> COUPURES 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser à la nécessité de maintenir actives les protections sur ces outils et matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les précautions d'utilisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les modes d'emploi de ces outils et matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Dans le cas d'utilisation de cutter, fournir des cutters de sécurité à lame rétractable.	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bruit (machines, bureaux partagés, ...) > Éclairage > Température 	<p>> FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avec les résidents, leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
<p>SURCHARGE DE TRAVAIL</p>	<p>> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>AGRESSION PHYSIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
<p>AGRESSION VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
HARCÈLEMENT OU DÉBORDEMENTS RÉPÉTÉS	> STRESS, ANXIÉTÉ, DÉPRESSION, ABSENTÉISME 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former à la gestion de situations difficiles	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire les pratiques de harcèlement dans le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression, d'échange de pratiques	<input type="checkbox"/>	
SURCHARGE ÉMOTIONNELLE > Exposition à la souffrance, la dégradation physique et mentale et à la mort	> FATIGUE CHRONIQUE, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,... 	<input type="checkbox"/>	Prévoir des formations spécifiques sur la fin de vie, la démence,...	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des groupes de paroles pour exprimer ses émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
AUTRES RISQUES 	V 	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES
ET VALIDER
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

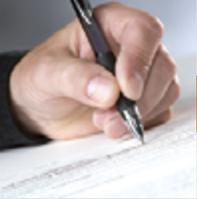
 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSEDans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

TRAVAUX SUR ÉCRAN / **FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO-SQUELETIQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Équiper les fenêtres de stores ou de rideaux	
<input type="checkbox"/>	Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	
<input type="checkbox"/>	Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	
<input type="checkbox"/>	Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	

AMBIANCE DE TRAVAIL/ **FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	

UTILISATION D'OUTILS OU MACHINES / **COUPURES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser à la nécessité de maintenir actives les protections sur ces outils et matériels	
<input type="checkbox"/>	Rappeler les précautions d'utilisation	
<input type="checkbox"/>	Afficher les modes d'emploi de ces outils et matériels	
<input type="checkbox"/>	Dans le cas d'utilisation de cutter, fournir des cutters de sécurité à lame rétractable.	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 17 à 21





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / **CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	

 SURCHARGE DE TRAVAIL / **FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

 AGRESSION PHYSIQUE / **STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	
<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

 AGRESSION VERBALE / **STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

 IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 HARCÈLEMENT OU DÉBORDEMENTS RÉPÉTÉS / STRESS, ANXIÉTÉ, DÉPRESSION, ABSENTÉISME

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser ou former à la gestion de situations difficiles	
<input type="checkbox"/> Interdire les pratiques de harcèlement dans le règlement intérieur	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'expression, d'échange de pratiques	

 SURCHARGE ÉMOTIONNELLE / FATIGUE CHRONIQUE, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Prévoir des formations spécifiques sur la fin de vie, la démence,...	
<input type="checkbox"/> Prévoir des groupes de paroles pour exprimer ses émotions	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/> Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel	

 UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / BRÛLURE, ÉLECTROCUTION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

 > AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	

**IMPRIMER
LA SYNTHÈSE**

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > _____

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 22



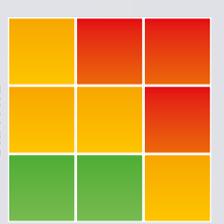
Activité de soin

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

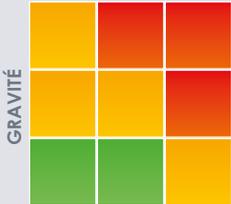
Responsable du suivi > _____

PERSONNEL CONCERNÉ

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>ÉTAT DU SOL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...) > Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...) > ... 	<p>> CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	



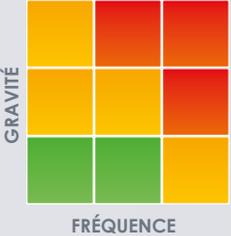
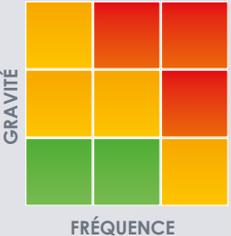
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS	> CHUTE DE PLAIN PIED GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX	> CHUTE GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			

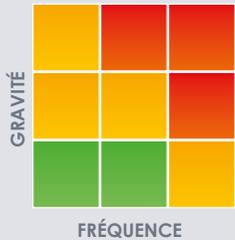
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
INTERVENTION EN HAUTEUR	> CHUTE DE HAUTEUR  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
ESCALIERS > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

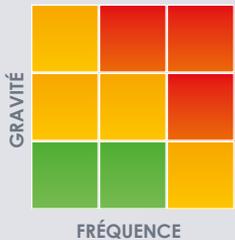
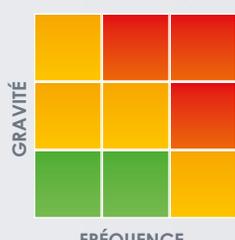
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR	> CHUTE D'OBJETS 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PORT DE CHARGES > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	> DOULEUR, LUMBAGO 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

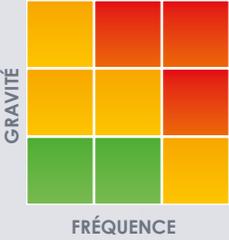
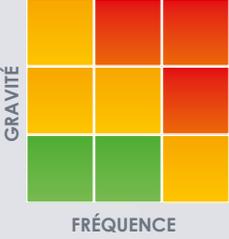
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bruit (machines, bureaux partagés, ...) > Eclairage > Température 	<p>> FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
SURCHARGE DE TRAVAIL	<p>> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	
CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE <p>> Avec les résidents, leurs proches</p> <p>> Entre membres du personnel</p>	<p>> CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>AGRESSION PHYSIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
<p>AGRESSION VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION,...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>SURCHARGE ÉMOTIONNELLE</p> <p>> Exposition à la souffrance, la dégradation physique et mentale et à la mort</p>	<p>> FATIGUE CHRONIQUE, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Prévoir des formations spécifiques sur la fin de vie, la démence,...	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des groupes de paroles pour exprimer ses émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel	<input type="checkbox"/>	
<p>CONTACT AVEC DES PATIENTS</p>	<p>> MALADIES, INFECTIONS, RISQUE BIOLOGIQUE</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Informier et sensibiliser sur les Accidents d'Exposition au Sang (AES)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir et communiquer la procédure de prévention des AES	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir une gestion spécifique des Déchets de Soins à Risque Infectieux (DASRI)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes d'hygiène et de sécurité sanitaire (hygiène des mains, port de gants, masques,...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser et mettre à jour le Document d'Analyse du Risque Infectieux (DARI)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Elaborer, suivre et évaluer le programme d'actions issu du DARI	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des dispositifs de lave-mains et de désinfectant à commande non manuelle	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier dès que possible les dispositifs médicaux stériles à usage unique	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</p> <p>> Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...</p>	<p>> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
<p>AUTRES RISQUES</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>v</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 ÉTAT DU SOL / **CHUTE DE PLAIN-PIED**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / **CHUTE DE PLAIN-PIED**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / **CHUTE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 33 à 37




Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 AMBIANCE DE TRAVAIL / FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

 CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 AGRESSION PHYSIQUE / STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/> Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

 AGRESSION VERBALE / STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

**IMPRIMER
LA SYNTHÈSE**

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 33 à 37

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 SURCHARGE ÉMOTIONNELLE / FATIGUE CHRONIQUE, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Prévoir des formations spécifiques sur la fin de vie, la démence,...	
<input type="checkbox"/> Prévoir des groupes de paroles pour exprimer ses émotions	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/> Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel	

 CONTACT AVEC DES PATIENTS / MALADIES, INFECTIONS, RISQUE BIOLOGIQUE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Informer et sensibiliser sur les Accidents d'Exposition au Sang (AES)	
<input type="checkbox"/> Etablir et communiquer la procédure de prévention des AES	
<input type="checkbox"/> Prévoir une gestion spécifique des Déchets de Soins à Risque Infectieux (DASRI)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes d'hygiène et de sécurité sanitaire (hygiène des mains, port de gants, maques,...)	
<input type="checkbox"/> Réaliser et mettre à jour le Document d'Analyse du Risque Infectieux (DARI)	
<input type="checkbox"/> Elaborer, suivre et évaluer le programme d'actions issu du DARI	
<input type="checkbox"/> Prévoir des dispositifs de lave-mains et de désinfectant à commande non manuelle	
<input type="checkbox"/> Privilégier dès que possible les dispositifs médicaux stériles à usage unique	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / BRÛLURE, ÉLECTROCUTION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 33 à 37



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 38



Cuisine / Restauration

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

PERSONNEL CONCERNÉ

Dans le cas où cette activité serait sous-traitée, ne pas remplir cette unité

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>ÉTAT DU SOL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...) > Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...) > ... 	<p>> CHUTE DE PLAIN-PIED</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS	> CHUTE DE PLAIN PIED 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX	> CHUTE 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
INTERVENTION EN HAUTEUR	> CHUTE DE HAUTEUR 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
ESCALIERS > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR	> CHUTE D'OBJETS GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PORT DE CHARGES > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	> DOULEUR, LUMBAGO GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bruit (machines, bureaux partagés, ...) > Éclairage > Température 	<p>> FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avec les résidents, leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
<p>SURCHARGE DE TRAVAIL</p>	<p>> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p>	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>AGRESSION PHYSIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
<p>AGRESSION VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE									
		EXISTANTES		À PRÉVOIR										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; margin-right: 5px;"></div> <p>UTILISATION DE MACHINES / USTENSILES</p> </div>	<p>> CHUTE, BRÛLURE, COUPURE, ELECTRISATION, ÉLECTROCUTION</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px; margin-right: 5px;">GRAVITÉ</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF0000;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #008000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #008000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px; font-size: 8px;">FRÉQUENCE</div> </div>										<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser les matériels avec leurs protections (trancheuses, robots, etc) et prévoir un bouton d'arrêt « coup de poing »	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes d'emploi de ces matériels (utiliser seulement les mains sèches, etc).	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Ne pas laisser dépasser hors des surfaces de chauffe les poignées des récipients	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Asservir les portes des appareils (fours, lave-vaisselle à un arrêt de fonctionnement)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (chaussures, gants, tabliers, etc)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Assurer une ventilation correcte des lieux ou prévoir des hottes de cuisine	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Allumage des fourneaux avec allume gaz, respect des procédures de coupure et ouverture des vannes en début et fin de service	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Ouverture des portes (fours) et retrait des plats cuisinés avec un torchon, gant spécial ou manique	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Contrôle thermostatique de la température d'huile, couvercle de friteuse à proximité pour étouffer un départ de feu	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Changer les grilles de hottes aspirantes seulement fourneau froid	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Nettoyer immédiatement les sols de tout épandage de produits ou déchets	<input type="checkbox"/>												



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
AUTRES RISQUES 	v GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 49 à 53





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

AMBIANCE DE TRAVAIL / FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/> Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/> Favoriser les actions et projets collectifs	

SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

AGRESSION PHYSIQUE / STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	
<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

AGRESSION VERBALE / STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

**UTILISATION DE MACHINES / USTENSILES/
CHUTE, BRÛLURE, COUPURE, ELECTRISATION, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès au seul personnel habilité	
<input type="checkbox"/>	Utiliser les matériels avec leurs protections (trancheuses, robots, etc) et prévoir un bouton d'arrêt « coup de poing »	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes d'emploi de ces matériels (utiliser seulement les mains sèches, etc).	
<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	
<input type="checkbox"/>	Ne pas laisser dépasser hors des surfaces de chauffe les poignées des récipients	
<input type="checkbox"/>	Asservir les portes des appareils (fours, lave-vaisselle à un arrêt de fonctionnement)	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (chaussures, gants, tabliers, etc)	
<input type="checkbox"/>	Assurer une ventilation correcte des lieux ou prévoir des hottes de cuisine	
<input type="checkbox"/>	Allumage des fourneaux avec allume gaz, respect des procédures de coupure et ouverture des vannes en début et fin de service	
<input type="checkbox"/>	Ouverture des portes (fours) et retrait des plats cuisinés avec un torchon, gant spécial ou manique	
<input type="checkbox"/>	Contrôle thermostatique de la température d'huile, couvercle de friteuse à proximité pour étouffer un départ de feu	
<input type="checkbox"/>	Changer les grilles de hottes aspirantes seulement fourneau froid	
<input type="checkbox"/>	Nettoyer immédiatement les sols de tout épandage de produits ou déchets	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 54



Hotellerie / lingerie

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

PERSONNEL CONCERNÉ



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>ÉTAT DU SOL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...) > Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...) > ... 	<p>> CHUTE DE PLAIN-PIED</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5a; color: white; padding: 10px;"> ■ ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS </div>	<p>> CHUTE DE PLAIN PIED</p>	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<div style="background-color: #1a2b5a; color: white; padding: 10px;"> ■ ÉCLAIRAGE DES LIEUX </div>	<p>> CHUTE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
INTERVENTION EN HAUTEUR	> CHUTE DE HAUTEUR GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
ESCALIERS > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR	> CHUTE D'OBJETS 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PORT DE CHARGES > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	> DOULEUR, LUMBAGO 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bruit (machines, bureaux partagés, ...) > Éclairage > Température 	<p>> FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller à la ventilation correcte de la buanderie	<input type="checkbox"/>	

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avec les résidents, leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
<p>SURCHARGE DE TRAVAIL</p>	<p>> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>AGRESSION PHYSIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
<p>AGRESSION VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
UTILISATION DE MACHINES / USTENSILES > machines à laver, à repasser > calandreuses > bacs à linge sale	> CHALEUR, IRRITATION, ALLERGIES, CHUTE (SOLS GLISSANTS), BRÛLURE GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Attendre l'arrêt complet du tambour pour sortir le linge.	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Relier à un arrêt « coup de poing » les machines à laver, sécher.	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir en nombre suffisant gants, masques, blouses, chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les fers chauds sur des supports adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réparer immédiatement ou mettre au rebut tout matériel présentant un dysfonctionnement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter l'usage des matériels aux seuls personnes habilitées	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</p> <p>> Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...</p>	<p>> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
<p>AUTRES RISQUES</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>v</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 65 à 69



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	
<input type="checkbox"/> Veiller à la ventilation correcte de la buanderie	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/> Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/> Favoriser les actions et projets collectifs	

 SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 AGRESSION PHYSIQUE / STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	
<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

 AGRESSION VERBALE / STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 **UTILISATION DE MACHINES / USTENSILES/
CHALEUR, IRRITATION, ALLERGIES, CHUTE (SOLS GLISSANTS), BRÛLURE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Attendre l'arrêt complet du tambour pour sortir le linge.	
<input type="checkbox"/>	Relier à un arrêt « coup de poing » les machines à laver, sécher.	
<input type="checkbox"/>	Prévoir en nombre suffisant gants, masques, blouses, chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/>	Placer les fers chauds sur des supports adaptés	
<input type="checkbox"/>	Réparer immédiatement ou mettre au rebut tout matériel présentant un dysfonctionnement	
<input type="checkbox"/>	Limiter l'usage des matériels aux seuls personnes habilitées	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 65 à 69



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > _____

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 70



Ménage

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

PERSONNEL CONCERNÉ



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<p>ÉTAT DU SOL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...) > Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...) > ... 	<p>> CHUTE DE PLAIN-PIED</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS </div>	<p>> CHUTE DE PLAIN PIED</p>	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> ÉCLAIRAGE DES LIEUX </div>	<p>> CHUTE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
INTERVENTION EN HAUTEUR	> CHUTE DE HAUTEUR 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
ESCALIERS > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR	> CHUTE D'OBJETS 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PORT DE CHARGES > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	> DOULEUR, LUMBAGO 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bruit (machines, bureaux partagés, ...) > Éclairage > Température 	<p>> FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller à la ventilation correcte de la buanderie	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



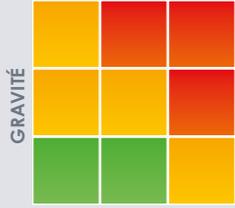


SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avec les résidents, leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
<p>SURCHARGE DE TRAVAIL</p>	<p>> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p>	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>AGRESSION PHYSIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
<p>AGRESSION VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION,...</p>	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</p> <p>> Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...</p>	<p>> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE									
		EXISTANTES		À PRÉVOIR										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> <p>MANIPULATION DE PRODUITS "DANGEREUX"</p> </div>	<p>> IRRITATION, ALLERGIE, BRÛLURE, INTOXICATION</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px; margin-right: 5px;">GRAVITÉ</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF0000;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #008000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #008000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px; font-size: 8px;">FRÉQUENCE</div> </div>										<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour la liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir et actualiser les fiches d'information de chaque produit utilisé	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur les risques des produits et des mélanges incompatibles (ex : eau de javel + détartrants ou eau de javel + ammoniacque)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Remplacer si possible par des produits moins dangereux	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker dans un endroit sûr et accessible à un minimum de personnes	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker dans un local correctement ventilé	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Isoler les produits incompatibles (Cf. ci-dessus)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker au sol les produits dangereux	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Imposer l'étiquetage de tous les récipients (prohiber les transvasements)	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker dans les armoires vestiaires	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Etablir et afficher les consignes de stockage adaptées	<input type="checkbox"/>												



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
ENTRETIEN DES SANITAIRES	>COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement la validité des vaccins	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	<input type="checkbox"/>	
AUTRES RISQUES		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 82 à 86



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	
<input type="checkbox"/> Veiller à la ventilation correcte de la buanderie	

CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/> Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/> Favoriser les actions et projets collectifs	

SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

AGRESSION PHYSIQUE / **STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/> Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

AGRESSION VERBALE / **STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 82 à 86



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

MANIPULATION DE PRODUITS "DANGEREUX" / IRRITATION, ALLERGIE, BRÛLURE, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Tenir à disposition et à jour la liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/> Etablir et actualiser les fiches d'information de chaque produit utilisé	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur les risques des produits et des mélanges incompatibles (ex : eau de javel + détartrants ou eau de javel + ammoniac)	
<input type="checkbox"/> Remplacer si possible par des produits moins dangereux	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	
<input type="checkbox"/> Stocker dans un endroit sûr et accessible à un minimum de personnes	
<input type="checkbox"/> Stocker dans un local correctement ventilé	
<input type="checkbox"/> Isoler les produits incompatibles (Cf. ci-dessus)	
<input type="checkbox"/> Stocker au sol les produits dangereux	
<input type="checkbox"/> Imposer l'étiquetage de tous les récipients (prohiber les transvasements)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker dans les armoires vestiaires	
<input type="checkbox"/> Etablir et afficher les consignes de stockage adaptées	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

ENTRETIEN DES SANITAIRES / COUPURE, MALADIE, PIQÛRE ALLERGIE ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement la validité des vaccins	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 82 à 86





MÉNAGE

NOTES

ACCUEIL

SOMMAIRE
SYNTHÈSES / NOTES

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > _____

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 87



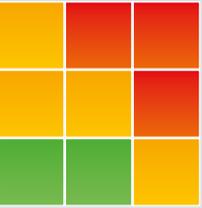
Entretien, petits travaux

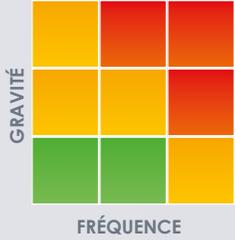
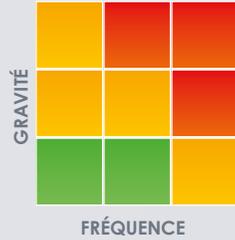
Date d'évaluation initiale

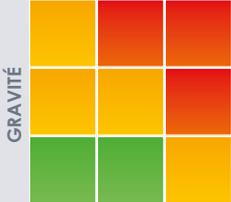
Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

PERSONNEL CONCERNÉ

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p>ÉTAT DU SOL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...) > Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...) > ... 	<p>> CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS</p> </div> </div>	<p>> CHUTE DE PLAIN PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>ÉCLAIRAGE DES LIEUX</p> </div> </div>	<p>> CHUTE</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
INTERVENTION EN HAUTEUR	> CHUTE DE HAUTEUR 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
ESCALIERS > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

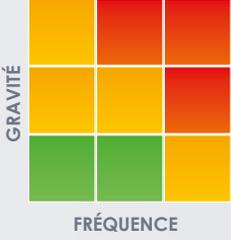
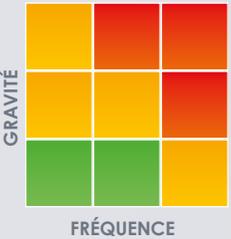
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR	> CHUTE D'OBJETS 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
PORT DE CHARGES > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	> DOULEUR, LUMBAGO 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bruit (machines, bureaux partagés, ...) > Éclairage > Température 	<p>> FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller à la ventilation correcte de la buanderie	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avec les résidents, leurs proches > Entre membres du personnel 	<p>> CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions et projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
<p>SURCHARGE DE TRAVAIL</p>	<p>> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	

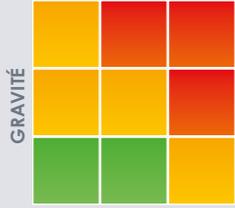
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
AGRESSION PHYSIQUE > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel	> STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT,... 	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
AGRESSION VERBALE > Des résidents ou de leurs proches > Entre membres du personnel	> STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION,... 	<input type="checkbox"/>	Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former à la gestion du stress	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

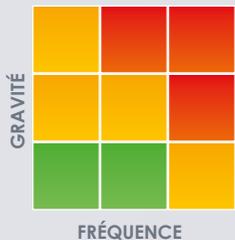
Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>■ UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</p> <p>> Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...</p>	<p>> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE									
		EXISTANTES		À PRÉVOIR										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>MANIPULATION DE PRODUITS "DANGEREUX"</p> </div> </div>	<p>> IRRITATION, ALLERGIE, BRÛLURE, INTOXICATION</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px; margin-right: 5px;">GRAVITÉ</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF0000;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #008000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #008000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px; font-size: 8px;">FRÉQUENCE</div> </div>										<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour la liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir et actualiser les fiches d'information de chaque produit utilisé	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur les risques des produits et des mélanges incompatibles (ex : eau de javel + détartrants ou eau de javel + ammoniacque)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Remplacer si possible par des produits moins dangereux	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker dans un endroit sûr et accessible à un minimum de personnes	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker dans un local correctement ventilé	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Isoler les produits incompatibles (Cf. ci-dessus)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker au sol les produits dangereux	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Imposer l'étiquetage de tous les récipients (prohiber les transvasements)	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker dans les armoires vestiaires	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Etablir et afficher les consignes de stockage adaptées	<input type="checkbox"/>												

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 10px;"> ■ AUTRES RISQUES <div style="background-color: #a0a0a0; width: 150px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> </div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 99 à 103

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	
<input type="checkbox"/> Veiller à la ventilation correcte de la buanderie	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / CONFLIT, FATIGUE, STRESS, ANXIÉTÉ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux, à la gestion du stress et des émotions	
<input type="checkbox"/> Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/> Favoriser les actions et projets collectifs	

 SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 AGRESSION PHYSIQUE / STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLES DU SOMMEIL, ÉPUISEMENT

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/> Mobiliser en cas de besoin un psychologue pour un soutien individuel et/ou collectif	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

 AGRESSION VERBALE / STRESS, TROUBLES DU SOMMEIL, DÉVALORISATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former à la prévention et à la gestion des situations d'agression	
<input type="checkbox"/> Former à l'approche relationnelle des personnes âgées	
<input type="checkbox"/> Mettre en place un groupe d'écoute, d'analyse et de traitement de ces situations	
<input type="checkbox"/> Former à la gestion du stress	
<input type="checkbox"/> Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / BRÛLURE, ÉLECTROCUTION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

**IMPRIMER
LA SYNTHÈSE**

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 99 à 103

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 MANIPULATION DE PRODUITS "DANGEREUX" / IRRITATION, ALLERGIE, BRÛLURE, ...

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour la liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/>	Etablir et actualiser les fiches d'information de chaque produit utilisé	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur les risques des produits et des mélanges incompatibles (ex : eau de javel + détartrants ou eau de javel + ammoniac)	
<input type="checkbox"/>	Remplacer si possible par des produits moins dangereux	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	
<input type="checkbox"/>	Stocker dans un endroit sûr et accessible à un minimum de personnes	
<input type="checkbox"/>	Stocker dans un local correctement ventilé	
<input type="checkbox"/>	Isoler les produits incompatibles (Cf. ci-dessus)	
<input type="checkbox"/>	Stocker au sol les produits dangereux	
<input type="checkbox"/>	Imposer l'étiquetage de tous les récipients (prohiber les transvasements)	
<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker dans les armoires vestiaires	
<input type="checkbox"/>	Etablir et afficher les consignes de stockage adaptées	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 > AUTRES RISQUES

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > _____

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 104



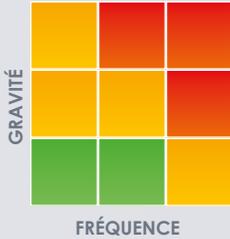
Autres

Date d'évaluation initiale

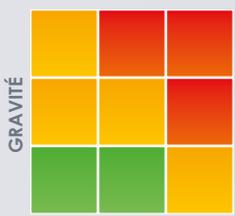
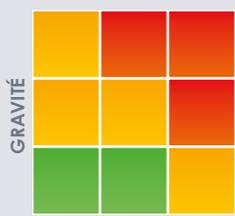
Date de mise à jour

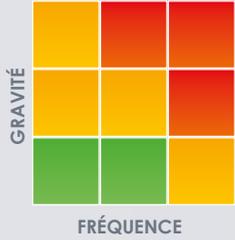
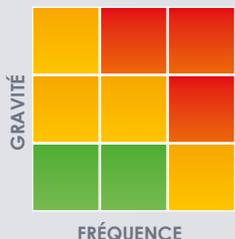
Responsable du suivi > _____

PERSONNEL CONCERNÉ

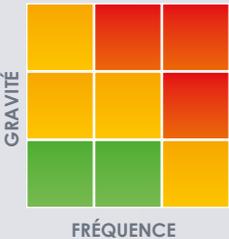
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> INCENDIE </div>	<p>> ASPHYXIE, BRÛLURES</p> 	<input type="checkbox"/>	S'assurer de la conformité des installations (réglementation ERP)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser périodiquement des exercices d'évacuation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur les cheminements d'évacuation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Laisser libre les issues de secours	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Respecter la procédure du permis de feu	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Désigner et former des responsables d'évacuation (guides et serre files)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former l'équipe de sécurité à l'utilisation des extincteurs et maintenir à niveau cette formation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Si possible, prévoir l'équipe bénévole de sécurité (formation)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement les organes de sécurité (extincteurs, issues de secours, sonnerie d'alarme, éclairage, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Pour les ERP de 1° à 4° catégorie, solliciter le passage de la commission de sécurité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas surcharger les prises électriques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer d'une détection incendie avec report d'alarme vers une présence humaine permanente	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des aires spécifiques de stockage (papier, carton, etc).	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir des procédures de stockage adaptées (limiter les temps de stockage, la nature, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès aux zones sensibles au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p>PRÉSENCE D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES</p> <ul style="list-style-type: none"> > Entretien > Petits travaux divers > Gardiennage > Jardinage > Chauffage et climatisation > Travaux de gros oeuvre 	<p>> MULTIPLES</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Communiquer sur la présence des entreprises	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réserver des locaux dédiés aux entreprises extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Recenser les risques liés à l'activité de ces entreprises et exposant le personnel de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Baliser les zones d'intervention de ces entreprises	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier les interventions d'entreprises extérieures en dehors de la présence de personnel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Communiquer aux entreprises extérieures les risques liés à l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Porter une attention particulière aux travaux par point chaud (permis de feu et surveillance prolongée après la fin des travaux)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir si nécessaire un plan de prévention	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser une inspection commune des lieux de travail avant le début des travaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Subordonner l'accès des visiteurs (fournisseurs, ...) à des zones bien délimitées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler, à l'attention de ces entreprises, les tableaux électriques, arrêts d'urgence, ...	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Localiser les moyens de secours (extincteurs, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les documents techniques (chaudière, climatisation, ...)	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5a; color: white; padding: 10px;"> ■ PERSONNEL ISOLÉ </div>	<p style="text-align: center;">> MULTIPLES</p> <div style="text-align: center;">  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p> </div>	<input type="checkbox"/>	Assurer à tout moment la présence minimum de deux personnes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire les interventions techniques de personnel isolé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel technique des appareils PTI (Protection du Travailleur Isolé)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les informations techniques utiles à leur travail	<input type="checkbox"/>	
<div style="background-color: #1a2b5a; color: white; padding: 10px;"> ■ UTILISATION DE VÉHICULES </div>	<p style="text-align: center;">> ACCIDENT DE LA ROUTE</p> <div style="text-align: center;">  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p> </div>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, conditions de communication, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
 CIRCULATION DES VÉHICULES	> CHOC 	<input type="checkbox"/>	Délimiter les zones d'accès, les zones piétonnes,	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter la vitesse	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller à la signalisation du site	<input type="checkbox"/>	
 AMIANTE NOTAMMENT CONSTRUCTIONS ENTRE 1940 ET 1945	> MALADIE 	<input type="checkbox"/>	S'assurer de l'absence d'amiante au sein de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Procéder au retrait de tout élément contenant de l'amiante	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire toute intervention sur des dalles contenant de l'amiante	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Pendant l'extraction de l'amiante, réserver l'accès au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5c; color: white; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES </div> <div style="background-color: #d9d9d9; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

VALIDER

PRENDRE DES NOTES
ET VALIDER



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 INCENDIE / ASPHYXIE, BRÛLURES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> S'assurer de la conformité des installations (réglementation ERP)	
<input type="checkbox"/> Réaliser périodiquement des exercices d'évacuation	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur les cheminements d'évacuation	
<input type="checkbox"/> Laisser libre les issues de secours	
<input type="checkbox"/> Respecter la procédure du permis de feu	
<input type="checkbox"/> Désigner et former des responsables d'évacuation (guides et serre files)	
<input type="checkbox"/> Former l'équipe de sécurité à l'utilisation des extincteurs et maintenir à niveau cette formation	
<input type="checkbox"/> Si possible, prévoir l'équipe bénévole de sécurité (formation)	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement les organes de sécurité (extincteurs, issues de secours, sonnerie d'alarme, éclairage, ...)	
<input type="checkbox"/> Pour les ERP de 1° à 4° catégorie, solliciter le passage de la commission de sécurité	
<input type="checkbox"/> Ne pas surcharger les prises électriques	
<input type="checkbox"/> Disposer d'une détection incendie avec report d'alarme vers une présence humaine permanente	
<input type="checkbox"/> Prévoir des aires spécifiques de stockage (papier, carton, etc).	
<input type="checkbox"/> Etablir des procédures de stockage adaptées (limiter les temps de stockage, la nature, ...)	
<input type="checkbox"/> Réserver l'accès aux zones sensibles au seul personnel habilité	

 PRÉSENCE D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES / MULTIPLES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Communiquer sur la présence des entreprises	
<input type="checkbox"/> Réserver des locaux dédiés aux entreprises extérieures	
<input type="checkbox"/> Recenser les risques liés à l'activité de ces entreprises et exposant le personnel de l'établissement	
<input type="checkbox"/> Baliser les zones d'intervention de ces entreprises	
<input type="checkbox"/> Privilégier les interventions d'entreprises extérieures en dehors de la présence de personnel	
<input type="checkbox"/> Communiquer aux entreprises extérieures les risques liés à l'établissement	
<input type="checkbox"/> Porter une attention particulière aux travaux par point chaud (permis de feu et surveillance prolongée après la fin des travaux)	
<input type="checkbox"/> Etablir si nécessaire un plan de prévention	
<input type="checkbox"/> Réaliser une inspection commune des lieux de travail avant le début des travaux	
<input type="checkbox"/> Subordonner l'accès des visiteurs (fournisseurs, ...) à des zones bien délimitées	
<input type="checkbox"/> Signaler, à l'attention de ces entreprises, les tableaux électriques, arrêts d'urgence, ...	
<input type="checkbox"/> Localiser les moyens de secours (extincteurs, ...)	
<input type="checkbox"/> Tenir à disposition et à jour les documents techniques (chaudière, climatisation, ...)	

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

 PERSONNEL ISOLÉ / MULTIPLES

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Assurer à tout moment la présence minimum de deux personnes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/>	Interdire les interventions techniques de personnel isolé	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel technique des appareils PTI (Protection du Travailleur Isolé)	
<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les informations techniques utiles à leur travail	

 UTILISATION DE VÉHICULES / ACCIDENT DE LA ROUTE

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	
<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	
<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	
<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, conditions de communication, ...)	
<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

 CIRCULATION DES VÉHICULES / CHOC

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Délimiter les zones d'accès, les zones piétonnes,	
<input type="checkbox"/>	Limiter la vitesse	
<input type="checkbox"/>	Veiller à la signalisation du site	

 AMIANTE / MALADIE

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	S'assurer de l'absence d'amiante au sein de l'établissement	
<input type="checkbox"/>	Procéder au retrait de tout élément contenant de l'amiante	
<input type="checkbox"/>	Interdire toute intervention sur des dalles contenant de l'amiante	
	Pendant l'extraction de l'amiante, réserver l'accès au seul personnel habilité	

 > AUTRES RISQUES

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		

IMPRIMER
LA SYNTHÈSEDans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro des pages : 111 à 112



AUTRES

NOTES

ACCUEIL

SOMMAIRE
SYNTHÈSES / NOTES



Saint-Christophe
ASSOCIATION

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > _____

Date de mise à jour

Responsable du suivi > _____

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,
indiquez le numéro de la page : 113





Saint-Christophe
ASSOCIATION



LA PRÉVENTION C'EST MAINTENANT !

*Cet outil de prévention est la propriété de l'Association Saint-Christophe. Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, sur quelque support que ce soit, le présent ouvrage (art L.122-4 et L.122-5 du Code de la Propriété intellectuelle) sans l'autorisation de l'Association Saint-Christophe.
NB : Ce document a pour vocation de vous aider dans vos démarches ; en aucune manière il ne se substitue à la réglementation en vigueur.*

Ce Dossier a été réalisé par le Service Prévention de la Mutuelle Saint-Christophe assurances, avec le soutien de l'Association Saint-Christophe dans le cadre de sa mission en faveur des sociétaires.

www.saint-christophe-assurances.fr

Association Saint-Christophe - Mutuelle Saint-Christophe assurances
277 rue Saint-Jacques - 75256 Paris cedex 05 - Tél : 01 56 24 76 00 - Fax : 01 56 24 76 27