



## AVERTISSEMENT

**Attention : vous ne pouvez pas imprimer ou enregistrer votre Document Unique à partir de votre navigateur internet.**

**Le Document Unique est un fichier PDF à télécharger sur votre ordinateur.**

Pour remplir, enregistrer et imprimer le Document Unique, utilisez toujours un lecteur de documents PDF (Acrobat reader ou Foxit reader).

Vérifiez que vous avez bien quitté votre navigateur internet.



**Saint-Christophe**  
ASSOCIATION

Partagez votre engagement

# Document Unique Maisons d'accueil



## ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Nom de l'établissement > \_\_\_\_\_

Adresse > \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

NOM DU DIRECTEUR

SIGNATURE DU DIRECTEUR

> \_\_\_\_\_

Cet outil de prévention est la propriété de l'Association Saint-Christophe. Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, sur quelque support que ce soit, le présent ouvrage (art L.122-4 et L.122-5 du Code de la Propriété intellectuelle) sans l'autorisation de l'Association Saint-Christophe.

NB : Ce document a pour vocation de vous aider dans vos démarches ; en aucune manière il ne se substitue à la réglementation en vigueur.



# ACCUEIL

## Définition du Document Unique

Le Document Unique de la Mutuelle Saint-Christophe Assurances recense exclusivement les risques professionnels encourus par les salariés sur leur lieu de travail. Il se donne pour objectif de faciliter l'élaboration et la mise en place d'un plan de prévention en vue d'aménager ces risques.

Ce document est à compléter par le directeur d'établissement ou en tout état de cause sous sa responsabilité.

A savoir: le Document Unique trouve son origine dans une directive européenne de 1989.

Après divers ajustements de sa législation, la France l'a rendu obligatoire par décret en 2001 et exigible en 2002.

Le Document Unique doit être mis à jour au minimum une fois par an et, de manière impérative, lors d'aménagements ou de travaux importants, d'activités nouvelles ou tout autre élément de nature à modifier l'évaluation des risques précédemment réalisée.

## Organisation du Document Unique

Classées en rubriques, des fiches d'évaluation des risques liés aux activités pratiquées permettent de pointer les sources de dangers existants.

Ces fiches peuvent être complétées par des notes personnelles qui seront annexées à la rubrique évaluée après enregistrement de votre document.

En fin de chaque rubrique, une fiche de synthèse identifie toutes les actions de prévention à initier ou à réviser en fonction du domaine évalué.

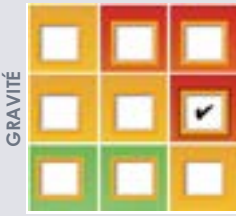
Pour permettre d'intégrer des risques nouveaux, le Document Unique affiche une rubrique vierge.

## Un outil dynamique et performant

Élaboré sur un mode interactif, le Document Unique permet une mise à jour régulière et efficace par :

- ▶ un téléchargement illimité,
- ▶ une prise d'information par simple CLIC !
- ▶ une prise de notes personnelles,
- ▶ l'enregistrement de données actualisées.

## Comment remplir le Document Unique ?

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<b>✓ ESCALIERS</b> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input checked="" type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input checked="" type="checkbox"/>	à 6 mois
		<input checked="" type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input checked="" type="checkbox"/>	à 6 mois
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Pour chaque activité soumise à évaluation, cochez dans la grille :

▶ **LES SOURCES DE DANGERS**

▶ **LES RISQUES ENCOURUS**, en fonction des critères suivants :




- **Gravité** (quel degré de gravité en cas d'accident ?)
- **Fréquence** (selon quelle fréquence les salariés sont exposés à un danger existant ?)

▶ **LES MESURES DE PRÉVENTION**

- **Existantes ou à prévoir** (dans ce dernier cas, utilisez le **calendrier déroulant** qui s'ouvre dans la colonne « Délai de mise en œuvre »)

- ▶ **DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE** : un calendrier déroulant s'ouvre dès qu'une case est cochée dans l'onglet « Mesures de prévention » / « à prévoir ».

Pour guider votre évaluation, les niveaux de risques encourus s'apprécient comme suit :

-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

Dès lors qu'une case **rouge** ou **jaune** est cochée, au moins une mesure de prévention "À PRÉVOIR" et un "DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE" doivent apparaître.





# Sommaire



▶ ACCUEIL / ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

**synthèse**  
accéder et/ou imprimer

**notes**  
accéder et/ou imprimer



▶ ENTRETIEN DES LOCAUX / EXTÉRIEURS

**synthèse**  
accéder et/ou imprimer

**notes**  
accéder et/ou imprimer



▶ MAINTENANCE

**synthèse**  
accéder et/ou imprimer

**notes**  
accéder et/ou imprimer



▶ SURVEILLANCE

**synthèse**  
accéder et/ou imprimer

**notes**  
accéder et/ou imprimer



▶ CUISINE

**synthèse**  
accéder et/ou imprimer

**notes**  
accéder et/ou imprimer



▶ AUTRES

**synthèse**  
accéder et/ou imprimer

**notes**  
accéder et/ou imprimer



# Accueil Administratif et commercial


Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p><b>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</b></p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS	<b>&gt; CHUTE DE PLAIN PIED</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX	<b>&gt; CHUTE</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Absence de rampe</li> <li>&gt; Marches en mauvais état</li> <li>&gt; Eclairage</li> </ul>	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

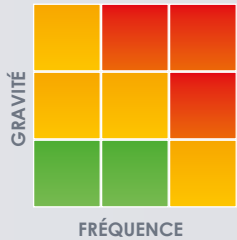


SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE D'OBJETS</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>PORT DE CHARGES</b> > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	<b>&gt; DOULEUR, LUMBAGO</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>■ UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS</b> > Appareils chauffants > Outils tranchants (ciseaux, ...) > ...	<b>&gt; BLESSURE</b>   GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Respecter la réglementation des machines outils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des cutters à lame retractable	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un massicot à lame protégée	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel avec protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Éclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	



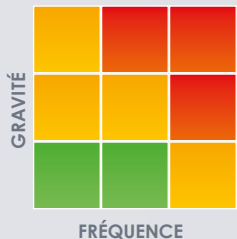
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> TRAVAUX SUR ÉCRAN	> FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES  	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les fenêtres de stores ou rideaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SURCHARGE DE TRAVAIL	> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...  	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b></p> <p>&gt; Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...</p>	<p><b>&gt; BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</b></p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5c; color: white; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES         </div> <div style="background-color: #d9d9d9; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="text-align: center;"> <p>▷</p>  </div>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	



## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS / BLESSURES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Respecter la réglementation des machines outils	
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser des cutters à lame retractable	
<input type="checkbox"/> Utiliser un massicot à lame protégée	
<input type="checkbox"/> Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/> Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel avec protections	
<input type="checkbox"/> Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	

 AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	

 IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 16 à 19





## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 TRAVAUX SUR ÉCRAN / **FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO-SQUELETIQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Équiper les fenêtres de stores ou de rideaux	
<input type="checkbox"/>	Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	
<input type="checkbox"/>	Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	
<input type="checkbox"/>	Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	

 SURCHARGE DE TRAVAIL / **FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

 UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

 > AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 20



# Entretien des locaux / bâtiments

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS</b>	<b>&gt; CHUTE DE PLAIN PIED</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<b>ÉCLAIRAGE DES LIEUX</b>	<b>&gt; CHUTE</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE D'OBJETS</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>PORT DE CHARGES</b> > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	<b>&gt; DOULEUR, LUMBAGO</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>MANUTENTIONS RÉPÉTITIVES OU POSTURES IMPOSÉES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestes répétitifs à cadences imposées</li> <li>&gt; Mauvaises postures imposées ou prises par le salarié</li> <li>&gt; Maintien dans une position statique ou contraignante</li> </ul>	<p>&gt; DOULEUR, LUMBAGO, TMS (TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES), ...</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Adapter la zone de travail pour limiter les mauvaises postures ou les positions contraignantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Eviter les cadencements imposés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur les gestes et postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
<p><b>MOYENS DE MANUTENTION MÉCANIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Chariots, transpalettes électriques, palan, ...</li> </ul>	<p>&gt; DOULEUR, LUMBAGO, ECRASEMENT, ...</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifications réglementaires des moyens de manutentions effectuées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier l'état du matériel avant utilisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Opérateurs formés à l'utilisation des moyens de manutentions utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

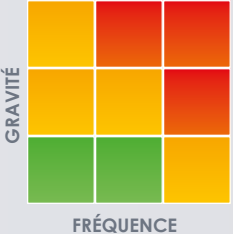


SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p><b>■ UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Appareils chauffants</li> <li>&gt; Outils tranchants (ciseaux, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; BLESSURE</p>	<input type="checkbox"/>	Respecter la réglementation des machines outils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des cutters à lame retractable	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un massicot à lame protégée	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel avec protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	<input type="checkbox"/>	


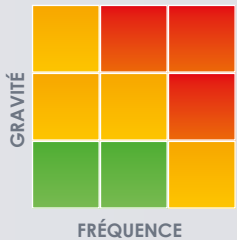
Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Eclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition une tenue de travail adaptée aux conditions climatiques (vêtements chauds, imperméable, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches en fonction des conditions climatiques. Éviter les tâches extérieures par temps de pluie. Éviter les activités physiques l'après-midi par temps chaud, ...	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition des boissons hydratantes.	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Confiner le matériel bruyant	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les équipements individuels adaptés (casque anti-bruit, ...)	<input type="checkbox"/>		



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
 SURCHARGE DE TRAVAIL	<p>&gt; FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p><b>UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES</b></p> <p>&gt; Traitement des circuits imprimés, dégraissants, solvants...</p>	<p>&gt; BRÛLURE, PROJECTION, ...</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir et tenir à jour une liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer des fiches de données de sécurité de tout produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible au minimum de personnes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter les quantités de produits (solvants....)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que des produits CMR (ex : trichloréthylène) ne soient pas utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire tout transvasement de produit dans des récipients non étiquetés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (gants, lunettes...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ventiler les locaux après utilisation de produits dangereux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les fiches de données de sécurité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place des poubelles pour chiffons gras (à vider régulièrement)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits"	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>CONTACT AVEC DES PRODUITS BIOLOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Moisissures</li> <li>&gt; Champignons</li> <li>&gt; Poussières organiques</li> <li>&gt; Animaux ou produits dérivés</li> </ul>	<p>&gt;ALLERGIE, INTOXICATION, INFECTION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter le nombre de salariés exposés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter le temps d'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (tenue de travail, gants, masque, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Se laver systématiquement les mains après exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien régulier des locaux (nettoyage / désinfection)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Système de ventilation et d'assainissement vérifié et maintenu en bon état de fonctionnement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter la mise en suspension des poussières. Pour le nettoyage, préférer l'aspiration au balayage à sec	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Confiner ce risque et le signaler au niveau des accès	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<b>ENTRETIEN DES SANITAIRES</b>	<b>&gt; COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement la validité des vaccins	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	<input type="checkbox"/>
<b>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b> > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	<b>&gt; BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a237e; color: white; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES</p> <div style="background-color: #c0c0c0; width: 100%; height: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 34 à 39



## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

**MANUTENTIONS RÉPÉTITIVES OU POSTURES IMPOSÉES / DOULEUR, LUMBAGO, TROUBLES MUSCULO-SQUELETIQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Adapter la zone de travail pour limiter les mauvaises postures ou les positions contraignantes	
<input type="checkbox"/> Éviter les cadencements imposés	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur les gestes et postures	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

**MOYENS DE MANUTENTION MÉCANIQUE / DOULEUR, LUMBAGO, ECRASEMENT,**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifications réglementaires des moyens de manutentions effectuées	
<input type="checkbox"/> Vérifier l'état du matériel avant utilisation	
<input type="checkbox"/> Opérateurs formés à l'utilisation des moyens de manutentions utilisés	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

**UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS / BLESSURE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Respecter la réglementation des machines outils	
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser des cutters à lame retractable	
<input type="checkbox"/> Utiliser un massicot à lame protégée	
<input type="checkbox"/> Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/> Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel avec protections	
<input type="checkbox"/> Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

**AMBIANCE DE TRAVAIL / FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex: salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition une tenue de travail adaptée aux conditions climatiques (vêtements chauds, imperméable, ...)	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches en fonction des conditions climatiques. Éviter les tâches extérieures par temps de pluie. Éviter les activités physiques l'après-midi par temps chaud,	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition des boissons hydratantes	
<input type="checkbox"/> Confiner le matériel bruyant	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les équipements individuels adaptés (casque anti-bruit, ...)	

**SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences...	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 34 à 39



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES / BRÛLURE, PROJECTION, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Établir et tenir à jour une liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/> Disposer des fiches de données de sécurité de tout produit	
<input type="checkbox"/> Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible au minimum de personnes	
<input type="checkbox"/> Limiter les quantités de produits (solvants....)	
<input type="checkbox"/> Vérifier que des produits CMR (ex : trichloréthylène) ne soient pas utilisés	
<input type="checkbox"/> Interdire tout transvasement de produit dans des récipients non étiquetés	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (gants, lunettes...)	
<input type="checkbox"/> Ventiler les locaux après utilisation de produits dangereux	
<input type="checkbox"/> Afficher les fiches de données de sécurité	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des poubelles pour chiffons gras (à vider régulièrement)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits"	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

CONTACT AVEC DES PRODUITS BIOLOGIQUES / ALLERGIE, INTOXICATION, INFECTION ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Limiter le nombre de salariés exposés	
<input type="checkbox"/> Limiter le temps d'exposition	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (tenue de travail, gants, masque, ...)	
<input type="checkbox"/> Se laver systématiquement les mains après exposition	
<input type="checkbox"/> Entretien régulier des locaux (nettoyage / désinfection)	
<input type="checkbox"/> Système de ventilation et d'assainissement vérifié et maintenu en bon état de fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Limiter la mise en suspension des poussières. Pour le nettoyage, préférer l'aspiration au balayage à sec	
<input type="checkbox"/> Confiner ce risque et le signaler au niveau des accès	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 34 à 39



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

ENTRETIEN DES SANITAIRES / **COUPURE, MALADIE, PIQÛRE ALLERGIE ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement la validité des vaccins	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 34 à 39





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 40




# Maintenance

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour



Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

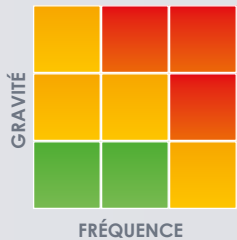
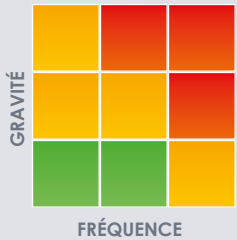
## PERSONNEL CONCERNÉ

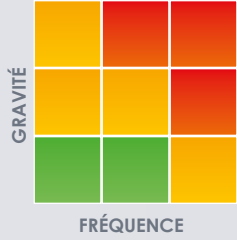
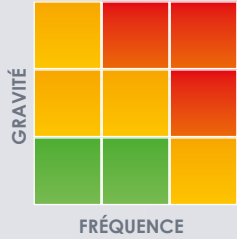
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	




SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS	> CHUTE DE PLAIN PIED	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX	> CHUTE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>	

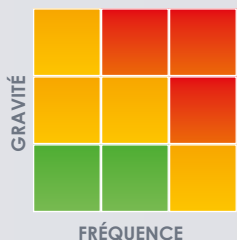
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	


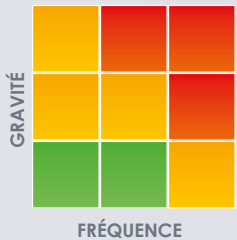
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR</b>	<p>&gt; CHUTE D'OBJETS</p> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>PORT DE CHARGES</b> > Papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	<p>&gt; DOULEUR, LUMBAGO</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>MANUTENTIONS RÉPÉTITIVES OU POSTURES IMPOSÉES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestes répétitifs à cadences imposées</li> <li>&gt; Mauvaises postures imposées ou prises par le salarié</li> <li>&gt; Maintien dans une position statique ou contraignante</li> </ul>	<p>&gt; DOULEUR, LUMBAGO, TMS (TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES), ...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Adapter la zone de travail pour limiter les mauvaises postures ou les positions contraignantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Eviter les cadencements imposés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur les gestes et postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
<p><b>MOYENS DE MANUTENTION MÉCANIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Chariots, transpalettes électriques, palan, ...</li> </ul>	<p>&gt; DOULEUR, LUMBAGO, ECRASEMENT, ...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifications réglementaires des moyens de manutentions effectuées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier l'état du matériel avant utilisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Opérateurs formés à l'utilisation des moyens de manutention utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Appareils chauffants</li> <li>&gt; Outils tranchants (ciseaux, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; BLESSURE</p> 	<input type="checkbox"/>	Respecter la réglementation des machines outils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des cutters à lame retractable	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un massicot à lame protégée	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel avec protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	<input type="checkbox"/>	



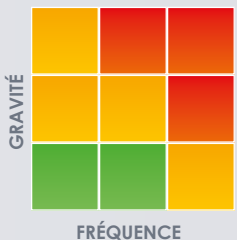
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Eclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition une tenue de travail adaptée aux conditions climatiques (vêtements chauds, imperméable, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches en fonction des conditions climatiques. Eviter les tâches extérieures par temps de pluie. Eviter les activités physiques l'après-midi par temps chaud, ...	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition des boissons hydratantes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Confiner le matériel bruyant	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les équipements individuels adaptés (casque anti-bruit, ...)	<input type="checkbox"/>

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
 <b>SURCHARGE DE TRAVAIL</b>	<p>&gt; FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>

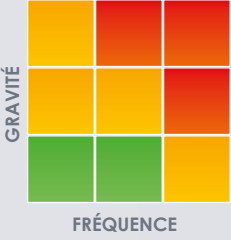
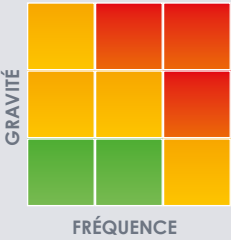
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

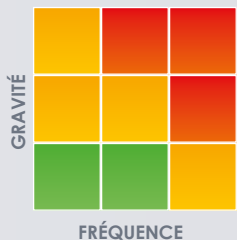
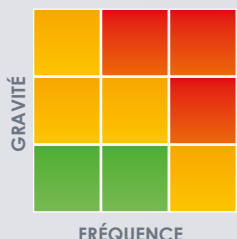
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES</b></p> <p>&gt; Traitement des circuits imprimés, dégraissants, solvants...</p>	<p>&gt; BRÛLURE, PROJECTION, ...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir et tenir à jour une liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer des fiches de données de sécurité de tout produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible au minimum de personnes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter les quantités de produits (solvants....)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que des produits CMR (ex : trichloréthylène) ne soient pas utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire tout transvasement de produit dans des récipients non étiquetés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (gants, lunettes...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ventiler les locaux après utilisation de produits dangereux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les fiches de données de sécurité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place des poubelles pour les les chiffons gras (à vider régulièrement)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits"	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>CONTACT AVEC DES PRODUITS BIOLOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Moisissures</li> <li>&gt; Champignons</li> <li>&gt; Poussières organiques</li> <li>&gt; Animaux ou produits dérivés</li> </ul>	<p><b>&gt;ALLERGIE, INTOXICATION, INFECTION</b></p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter le nombre de salariés exposés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter le temps d'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (tenue de travail, gants, masque, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Se laver systématiquement les mains après exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien régulier des locaux (nettoyage / désinfection)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Système de ventilation et d'assainissement vérifié et maintenu en bon état de fonctionnement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter la mise en suspension des poussières. Pour le nettoyage, préférer l'aspiration au balayage à sec	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Confiner ce risque et le signaler au niveau des accès	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>ENTRETIEN DES SANITAIRES</b>	<p>&gt; COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement la validité des vaccins	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	<input type="checkbox"/>	
<b>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b> > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	<p>&gt; BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>UTILISATION DE VÉHICULES</b>	> ACCIDENT DE LA ROUTE  	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, conditions de communication, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>AUTRES RISQUES</b>  <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES ET VALIDER



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 54 à 59

## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 **MANUTENTIONS RÉPÉTITIVES OU POSTURES IMPOSÉES /  
DOULEUR, LUMBAGO, TROUBLES MUSCULO-SQUELETIQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Adapter la zone de travail pour limiter les mauvaises postures ou les positions contraignantes	
<input type="checkbox"/> Éviter les cadencements imposés	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur les gestes et postures	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

 **MOYENS DE MANUTENTION MÉCANIQUE / DOULEUR, LUMBAGO, ECRASEMENT,**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifications réglementaires des moyens de manutentions effectuées	
<input type="checkbox"/> Vérifier l'état du matériel avant utilisation	
<input type="checkbox"/> Opérateurs formés à l'utilisation des moyens de manutentions utilisés	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 **UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS / BLESSURE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Respecter la réglementation des machines outils	
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser des cutters à lame retractable	
<input type="checkbox"/> Utiliser un massicot à lame protégée	
<input type="checkbox"/> Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/> Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel avec protections	
<input type="checkbox"/> Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	

## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 **AMBIANCE DE TRAVAIL / FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition une tenue de travail adaptée aux conditions climatiques (vêtements chauds, imperméable, ...)	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches en fonction des conditions climatiques. Éviter les tâches extérieures par temps de pluie. Éviter les activités physiques l'après-midi par temps chaud	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition des boissons hydratantes	
<input type="checkbox"/> Confiner le matériel bruyant	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les équipements individuels adaptés (casque anti-bruit, ...)	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 **SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

**IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE**

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 54 à 59

Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES / BRÛLURE, PROJECTION, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Établir et tenir à jour une liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/> Disposer des fiches de données de sécurité de tout produit	
<input type="checkbox"/> Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible au minimum de personnes	
<input type="checkbox"/> Limiter les quantités de produits (solvants....)	
<input type="checkbox"/> Vérifier que des produits CMR (ex : trichloréthylène) ne soient pas utilisés	
<input type="checkbox"/> Interdire tout transvasement de produit dans des récipients non étiquetés	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (gants, lunettes...)	
<input type="checkbox"/> Ventiler les locaux après utilisation de produits dangereux	
<input type="checkbox"/> Afficher les fiches de données de sécurité	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des poubelles pour les chiffons gras (à vider régulièrement)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits"	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 CONTACT AVEC DES PRODUITS BIOLOGIQUES / ALLERGIE, INTOXICATION, INFECTION ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Limiter le nombre de salariés exposés	
<input type="checkbox"/> Limiter le temps d'exposition	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (tenue de travail, gants, masque, ...)	
<input type="checkbox"/> Se laver systématiquement les mains après exposition	
<input type="checkbox"/> Entretien régulier des locaux (nettoyage / désinfection)	
<input type="checkbox"/> Système de ventilation et d'assainissement vérifié et maintenu en bon état de fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Limiter la mise en suspension des poussières. Pour le nettoyage, préférer l'aspiration au balayage à sec	
<input type="checkbox"/> Confiner ce risque et le signaler au niveau des accès	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

 IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 54 à 59

## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 ENTRETIEN DES SANITAIRES / **COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement la validité des vaccins	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	

 UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 UTILISATION DE VÉHICULES / **ACCIDENT DE LA ROUTE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser le personnel au risque automobile	
<input type="checkbox"/> Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes pratiques de conduite	
<input type="checkbox"/> Définir une politique de déplacement (délais, conditions de communication, ...)	
<input type="checkbox"/> Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	

 > AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 60




# Surveillance


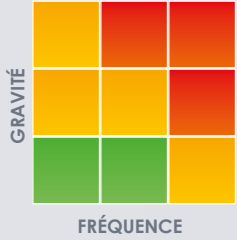

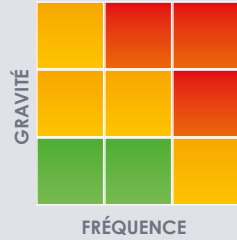
Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour



Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

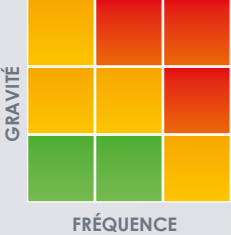
## PERSONNEL CONCERNÉ

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
 <b>ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS</b>	<b>&gt; CHUTE DE PLAIN PIED</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
 <b>ÉCLAIRAGE DES LIEUX</b>	<b>&gt; CHUTE</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Eclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	




SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
 SURCHARGE DE TRAVAIL	<p>&gt; FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b></p> <p>&gt; Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...</p>	<p>&gt; BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 ÉTAT DU SOL / **CHUTE DE PLAIN-PIED**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / **CHUTE DE PLAIN-PIED**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / **CHUTE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ CHUTE DE HAUTEUR

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / CHUTE AVEC DÉNIVELLATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / BRÛLURE, ÉLECTROCUTION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 69 à 71





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 72



# Cuisine

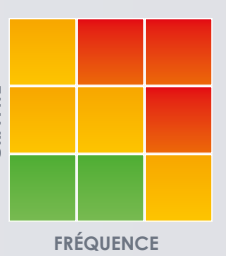
Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ



Dans le cas où cette activité serait sous-traitée, ne pas remplir cette unité

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS	<b>&gt; CHUTE DE PLAIN PIED</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX	<b>&gt; CHUTE</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b>  > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	


 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

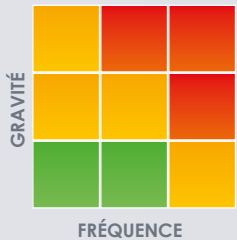
 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE D'OBJETS</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>PORT DE CHARGES</b> > papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	<b>&gt; DOULEUR, LUMBAGO</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

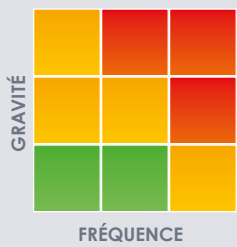
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>MANUTENTIONS RÉPÉTITIVES OU POSTURES IMPOSÉES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestes répétitifs à cadences imposées</li> <li>&gt; Mauvaises postures imposées ou prises par le salarié</li> <li>&gt; Maintien dans une position statique ou contraignante</li> </ul>	<p>&gt; DOULEUR, LUMBAGO, TMS (TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES), ...</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Adapter la zone de travail pour limiter les mauvaises postures ou les positions contraignantes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Eviter les cadencements imposés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur les gestes et postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Appareils chauffants</li> <li>&gt; Outils tranchants (ciseaux, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; BLESSURE</p> 	<input type="checkbox"/>	Respecter la réglementation des machines outils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des cutters à lame retractable	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un massicot à lame protégée	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel avec protections (trancheuse, robot, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas laisser dépasser hors des surfaces de chauffe les poignées des récipients	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Asservir les portes des appareils (fours, lave vaisselle) à un arrêt de fonctionnement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Procéder au retrait régulier des déchets	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer le nettoyage et le séchage régulier des sols	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (chaussures, gants, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer une ventilation correcte des lieux ou prévoir des hottes de cuisine	<input type="checkbox"/>	





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Eclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<b>SURCHARGE DE TRAVAIL</b>	<p>&gt; FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





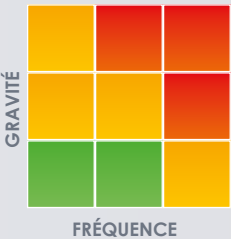
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES</b></p> <p>&gt; Traitement des circuits imprimés, dégraissants, solvants...</p>	<p>&gt; BRÛLURE, PROJECTION, ...</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir et tenir à jour une liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer des fiches de données de sécurité de tout produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible au minimum de personnes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter les quantités de produits (solvants....)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que des produits CMR (ex : trichloréthylène) ne soient pas utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire tout transvasement de produit dans des récipients non étiquetés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (gants, lunettes...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ventiler les locaux après utilisation de produits dangereux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les fiches de données de sécurité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place des poubelles pour les chiffons gras (à vider régulièrement)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits"	<input type="checkbox"/>	

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 10px;"> <p><b>CONTACT AVEC DES PRODUITS BIOLOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Moisissures</li> <li>&gt; Champignons</li> <li>&gt; Poussières organiques</li> <li>&gt; Animaux ou produits dérivés</li> </ul> </div>	<p>&gt;ALLERGIE, INTOXICATION, INFECTION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	limiter le nombre de salariés exposés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	limiter le temps d'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (tenue de travail, gants, masque, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Se laver systématiquement les mains après exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien régulier des locaux (nettoyage / désinfection)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Système de ventilation et d'assainissement vérifié et maintenu en bon état de fonctionnement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Limiter la mise en suspension des poussières. Pour le nettoyage, préférer l'aspiration au balayage à sec	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Confiner ce risque et le signaler au niveau des accès	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>ENTRETIEN DES SANITAIRES</b>	<b>&gt; COUPURE, MALADIE, PIQÛRE ALLERGIE</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement la validité des vaccins	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	<input type="checkbox"/>	
<b>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b> > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	<b>&gt; BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</b>  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES</p> <div style="background-color: #c0c0c0; width: 100%; height: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 86 à 91





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (au-dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de charges lourdes ou encombrantes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	







Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

**MANUTENTIONS RÉPÉTITIVES OU POSTURES IMPOSÉES / DOULEUR, LUMBAGO, TROUBLES MUSCULO-SQUELETIQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Adapter la zone de travail pour limiter les mauvaises postures ou les positions contraignantes	
<input type="checkbox"/> Eviter les cadencements imposés	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur les gestes et postures	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

**UTILISATION DE MACHINES ET/OU D'OUTILS / BLESSURE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Respecter la réglementation des machines outils	
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser des cutters à lame retractable	
<input type="checkbox"/> Utiliser un massicot à lame protégée	
<input type="checkbox"/> Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/> Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	
<input type="checkbox"/> Réserver l'accès au seul personnel habilité	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel avec protections (trancheuse, robot, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	
<input type="checkbox"/> Ne pas laisser dépasser hors des surfaces de chauffe les poignées des récipients	
<input type="checkbox"/> Asservir les portes des appareils (fours, lave vaisselle) à un arrêt de fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Procéder au retrait régulier des déchets	
<input type="checkbox"/> Assurer le nettoyage et le séchage régulier des sols	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (chaussures, gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer une ventilation correcte des lieux ou prévoir des hottes de cuisine	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 86 à 91



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

**AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	

**SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES / BRÛLURE, PROJECTION, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Établir et tenir à jour une liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/> Disposer des fiches de données de sécurité de tout produit	
<input type="checkbox"/> Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible au minimum de personnes	
<input type="checkbox"/> Limiter les quantités de produits (solvants....)	
<input type="checkbox"/> Vérifier que des produits CMR (ex : trichloréthylène) ne soient pas utilisés	
<input type="checkbox"/> Interdire tout transvasement de produit dans des récipients non étiquetés	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (gants, lunettes...)	
<input type="checkbox"/> Ventiler les locaux après utilisation de produits dangereux	
<input type="checkbox"/> Afficher les fiches de données de sécurité	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des poubelles pour chiffons gras (à vider régulièrement)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits"	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

CONTACT AVEC DES PRODUITS BIOLOGIQUES / ALLERGIE, INTOXICATION, INFECTION ABSENTÉISME, ...

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Limiter le nombre de salariés exposés	
<input type="checkbox"/> Limiter le temps d'exposition	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition les protections individuelles adaptées (tenue de travail, gants, masque, ...)	
<input type="checkbox"/> Se laver systématiquement les mains après exposition	
<input type="checkbox"/> Entretien régulier des locaux (nettoyage / désinfection)	
<input type="checkbox"/> Système de ventilation et d'assainissement vérifié et maintenu en bon état de fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Limiter la mise en suspension des poussières. Pour le nettoyage, préférer l'aspiration au balayage à sec	
<input type="checkbox"/> Confiner ce risque et le signaler au niveau des accès	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 86 à 91





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

ENTRETIEN DES SANITAIRES / **COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement la validité des vaccins	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES / **BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

> **AUTRES RISQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre  
indiquez le numéro des pages : 86 à 91





Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 92



# Autres

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE									
		EXISTANTES		À PRÉVOIR										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <p><b>INCENDIE</b></p> </div>	<p>&gt; ASPHYXIE, BRÛLURES</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px; margin-right: 5px;">GRAVITÉ</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF0000;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #32CD32;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #32CD32;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px; font-size: 8px;">FRÉQUENCE</div> </div>										<input type="checkbox"/>	S'assurer de la conformité des installations (réglementation ERP)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser périodiquement des exercices d'évacuation	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur les cheminements d'évacuation	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Laisser libre les issues de secours	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Respecter la procédure du permis de feu	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Désigner et former des responsables d'évacuation (guides et serre files)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Former l'équipe de sécurité à l'utilisation des extincteurs et maintenir à niveau cette formation	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Si possible, prévoir l'équipe bénévole de sécurité (formation)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement les organes de sécurité (extincteurs, issues de secours, sonnerie d'alarme, éclairage, ...)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Pour les ERP de 1° à 4° catégorie, solliciter le passage de la commission de sécurité	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Ne pas surcharger les prises électriques	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Disposer d'une détection incendie avec report d'alarme vers une présence humaine permanente	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Prévoir des aires spécifiques de stockage (papier, carton, etc).	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Etablir des procédures de stockage adaptées (limiter les temps de stockage, la nature, ...)	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès aux zones sensibles au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>												



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>PRÉSENCE D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Entretien</li> <li>&gt; Petits travaux divers</li> <li>&gt; Gardiennage</li> <li>&gt; Jardinage</li> <li>&gt; Chauffage et climatisation</li> <li>&gt; Travaux de gros oeuvre</li> </ul>	<p>&gt; MULTIPLES</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Communiquer sur la présence des entreprises	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réserver des locaux dédiés aux entreprises extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Recenser les risques liés à l'activité de ces entreprises et exposant le personnel de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Baliser les zones d'intervention de ces entreprises	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier les interventions d'entreprises extérieures en dehors de la présence de personnel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Communiquer aux entreprises extérieures les risques liés à l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Porter une attention particulière aux travaux par point chaud (permis de feu et surveillance prolongée après la fin des travaux)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Etablir si nécessaire un plan de prévention	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser une inspection commune des lieux de travail avant le début des travaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Subordonner l'accès des visiteurs (fournisseurs, ...) à des zones bien délimitées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler, à l'attention de ces entreprises, les tableaux électriques, arrêts d'urgence, ...	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Localiser les moyens de secours (extincteurs, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les documents techniques (chaudière, climatisation, ...)	<input type="checkbox"/>	





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5c; color: white; padding: 10px;"> <span style="font-size: 24px; margin-right: 10px;">■</span> PERSONNEL ISOLÉ                 </div>	<p style="text-align: center;"><b>&gt; MULTIPLES</b></p> <div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">GRAVITÉ</p> <p style="margin: 0;">FRÉQUENCE</p> </div>	<input type="checkbox"/>	Assurer à tout moment la présence minimum de deux personnes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire les interventions techniques de personnel isolé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel technique des appareils PTI (Protection du Travailleur Isolé)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les informations techniques utiles à leur travail	<input type="checkbox"/>	
<div style="background-color: #1a2b5c; color: white; padding: 10px;"> <span style="font-size: 24px; margin-right: 10px;">■</span> UTILISATION DE VÉHICULES                 </div>	<p style="text-align: center;"><b>&gt; ACCIDENT DE LA ROUTE</b></p> <div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">GRAVITÉ</p> <p style="margin: 0;">FRÉQUENCE</p> </div>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, conditions de communication, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES</p> <div style="background-color: #c0c0c0; height: 100px; width: 100%;"></div> </div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 INCENDIE / ASPHYXIE, BRÛLURES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> S'assurer de la conformité des installations (réglementation ERP)	
<input type="checkbox"/> Réaliser périodiquement des exercices d'évacuation	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur les cheminements d'évacuation	
<input type="checkbox"/> Laisser libre les issues de secours	
<input type="checkbox"/> Respecter la procédure du permis de feu	
<input type="checkbox"/> Désigner et former des responsables d'évacuation (guides et serre files)	
<input type="checkbox"/> Former l'équipe de sécurité à l'utilisation des extincteurs et maintenir à niveau cette formation	
<input type="checkbox"/> Si possible, prévoir l'équipe bénévole de sécurité (formation)	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement les organes de sécurité (extincteurs, issues de secours, sonnerie d'alarme, éclairage, ...)	
<input type="checkbox"/> Pour les ERP de 1° à 4° catégorie, solliciter le passage de la commission de sécurité	
<input type="checkbox"/> Ne pas surcharger les prises électriques	
<input type="checkbox"/> Disposer d'une détection incendie avec report d'alarme vers une présence humaine permanente	
<input type="checkbox"/> Prévoir des aires spécifiques de stockage (papier, carton, etc).	
<input type="checkbox"/> Etablir des procédures de stockage adaptées (limiter les temps de stockage, la nature, ...)	
<input type="checkbox"/> Réserver l'accès aux zones sensibles au seul personnel habilité	

 PRÉSENCE D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES / MULTIPLES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Communiquer sur la présence des entreprises	
<input type="checkbox"/> Réserver des locaux dédiés aux entreprises extérieures	
<input type="checkbox"/> Recenser les risques liés à l'activité de ces entreprises et exposant le personnel de l'établissement	
<input type="checkbox"/> Baliser les zones d'intervention de ces entreprises	
<input type="checkbox"/> Privilégier les interventions d'entreprises extérieures en dehors de la présence de personnel	
<input type="checkbox"/> Communiquer aux entreprises extérieures les risques liés à l'établissement	
<input type="checkbox"/> Porter une attention particulière aux travaux par point chaud (permis de feu et surveillance prolongée après la fin des travaux)	
<input type="checkbox"/> Etablir si nécessaire un plan de prévention	
<input type="checkbox"/> Réaliser une inspection commune des lieux de travail avant le début des travaux	
<input type="checkbox"/> Subordonner l'accès des visiteurs (fournisseurs, ...) à des zones bien délimitées	
<input type="checkbox"/> Signaler, à l'attention de ces entreprises, les tableaux électriques, arrêts d'urgence, ...	
<input type="checkbox"/> Localiser les moyens de secours (extincteurs, ...)	
<input type="checkbox"/> Tenir à disposition et à jour les documents techniques (chaudière, climatisation, ...)	

Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 PERSONNEL ISOLÉ / MULTIPLES

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Assurer à tout moment la présence minimum de deux personnes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/>	Interdire les interventions techniques de personnel isolé	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel technique des appareils PTI (Protection du Travailleur Isolé)	
<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les informations techniques utiles à leur travail	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 UTILISATION DE VÉHICULES / ACCIDENT DE LA ROUTE

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	
<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	
<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	
<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, conditions de communication, ...)	
<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	

 > AUTRES RISQUES

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 100



**Saint-Christophe**  
ASSOCIATION



## LA PRÉVENTION C'EST MAINTENANT !

*Cet outil de prévention est la propriété de l'Association Saint-Christophe. Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, sur quelque support que ce soit, le présent ouvrage (art L.122-4 et L.122-5 du Code de la Propriété intellectuelle) sans l'autorisation de l'Association Saint-Christophe.  
NB : Ce document a pour vocation de vous aider dans vos démarches ; en aucune manière il ne se substitue à la réglementation en vigueur.*

*Ce Dossier a été réalisé par le Service Prévention de la Mutuelle Saint-Christophe assurances, avec le soutien de l'Association Saint-Christophe dans le cadre de sa mission en faveur des sociétaires.*

**[www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr)**

Association Saint-Christophe - Mutuelle Saint-Christophe assurances  
277 rue Saint-Jacques - 75256 Paris cedex 05 - Tél : 01 56 24 76 00 - Fax : 01 56 24 76 27