

## AVERTISSEMENT

**Attention : vous ne pouvez pas imprimer ou enregistrer votre Document Unique à partir de votre navigateur internet.**

**Le Document Unique est un fichier PDF à télécharger sur votre ordinateur.**

Pour remplir, enregistrer et imprimer le Document Unique, utilisez toujours un lecteur de documents PDF (Acrobat reader ou Foxit reader).

Vérifiez que vous avez bien quitté votre navigateur internet.



**Saint-Christophe**  
ASSOCIATION

Partagez votre engagement

# Document Unique Enseignement tertiaire



## ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Nom de l'établissement > \_\_\_\_\_

Adresse > \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

NOM DU DIRECTEUR

SIGNATURE DU DIRECTEUR

> \_\_\_\_\_

Cet outil de prévention est la propriété de l'Association Saint-Christophe. Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, sur quelque support que ce soit, le présent ouvrage (art L.122-4 et L.122-5 du Code de la Propriété intellectuelle) sans l'autorisation de l'Association Saint-Christophe.

NB : Ce document a pour vocation de vous aider dans vos démarches ; en aucune manière il ne se substitue à la réglementation en vigueur.

# ACCUEIL

## Définition du Document Unique

Le Document Unique de la Mutuelle Saint-Christophe assurances recense exclusivement les risques professionnels encourus par les salariés sur leur lieu de travail. Il se donne pour objectif de faciliter l'élaboration et la mise en place d'un plan de prévention en vue d'aménager ces risques.

Ce document est à compléter par le directeur d'établissement ou en tout état de cause sous sa responsabilité.

A savoir: le Document Unique trouve son origine dans une directive européenne de 1989. Après divers ajustements de sa législation, la France l'a rendu obligatoire par décret en 2001 et exigible en 2002.

Le Document Unique doit être mis à jour au minimum une fois par an et, de manière impérative, lors d'aménagements ou de travaux importants, d'activités nouvelles ou tout autre élément de nature à modifier l'évaluation des risques précédemment réalisée.

## Organisation du Document Unique

Classées en rubriques, des fiches d'évaluation des risques liés aux activités pratiquées permettent de pointer les sources de dangers existants.

Ces fiches peuvent être complétées par des notes personnelles qui seront annexées à la rubrique évaluée après enregistrement de votre document.

En fin de chaque rubrique, une fiche de synthèse identifie toutes les actions de prévention à initier ou à réviser en fonction du domaine évalué.

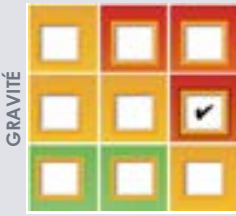
Pour permettre d'intégrer des risques nouveaux, le Document Unique affiche une rubrique vierge.

## Un outil dynamique et performant

Élaboré sur un mode interactif, le Document Unique permet une mise à jour régulière et efficace par :

- ▶ un téléchargement illimité,
- ▶ une prise d'information par simple CLIC,
- ▶ une prise de notes personnelles,
- ▶ l'enregistrement de données actualisées.

## Comment remplir le Document Unique ?

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<b>✓ ESCALIERS</b> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	> CHUTE AVEC DÉNIVELLATION  GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input checked="" type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input checked="" type="checkbox"/>	à 6 mois
		<input checked="" type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input checked="" type="checkbox"/>	à 6 mois
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Pour chaque activité soumise à évaluation, cochez dans la grille :

### ▶ LES SOURCES DE DANGERS

### ▶ LES RISQUES ENCOURUS, en fonction des critères suivants :




- **Gravité** (quel degré de gravité en cas d'accident ?)
- **Fréquence** (selon quelle fréquence les salariés sont exposés à un danger existant ?)

### ▶ LES MESURES DE PRÉVENTION

- **Existantes ou à prévoir** (dans ce dernier cas, utilisez le **calendrier déroulant** qui s'ouvre dans la colonne « Délai de mise en œuvre »)

- ▶ **DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE** : un calendrier déroulant s'ouvre dès qu'une case est cochée dans l'onglet « Mesures de prévention » / « à prévoir ».

Pour guider votre évaluation, les niveaux de risques encourus s'apprécient comme suit :

-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**
-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**
-  Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

Dès lors qu'une case **rouge** ou **jaune** est cochée, au moins une mesure de prévention "À PRÉVOIR" et un "DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE" doivent apparaître.

# Sommaire



▶ ADMINISTRATIF



synthèse  
accéder et/ou imprimer

notes  
accéder et/ou imprimer



▶ ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL



synthèse  
accéder et/ou imprimer

notes  
accéder et/ou imprimer



▶ ENSEIGNEMENT SPÉCIFIQUE



synthèse  
accéder et/ou imprimer

notes  
accéder et/ou imprimer



▶ CUISINE / ENTRETIEN



synthèse  
accéder et/ou imprimer

notes  
accéder et/ou imprimer



▶ AUTRES



synthèse  
accéder et/ou imprimer

notes  
accéder et/ou imprimer



# Administratif

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

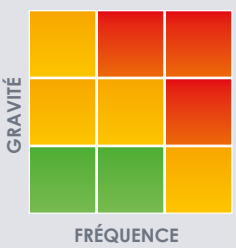
## PERSONNEL CONCERNÉ

Chef d'établissement

Autres : > \_\_\_\_\_

Personnel administratif



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5c; color: white; padding: 10px;"> <input type="checkbox"/> ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS         </div>	> CHUTE DE PLAIN-PIED 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<div style="background-color: #1a2b5c; color: white; padding: 10px;"> <input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE DES LIEUX         </div>	> CHUTE 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>	

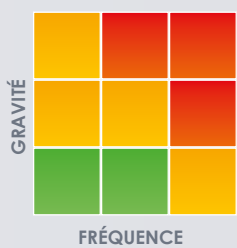
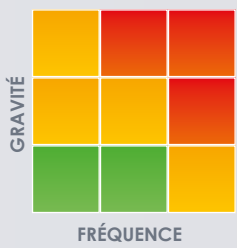






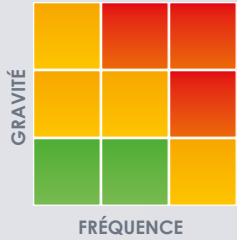
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Absence de rampe</li> <li>&gt; Marches en mauvais état</li> <li>&gt; Eclairage</li> </ul>	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE D'OBJETS</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>PORT DE CHARGES</b> > Papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	<b>&gt; DOULEUR, LUMBAGO</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de tables	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de tables avec des roulettes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b5a; color: white; padding: 10px;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">■</span> TRAVAUX SUR ÉCRAN         </div>	<p>&gt; FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les fenêtres de stores ou de rideaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds.)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Eclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ou accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE	> CONFLITS, STRESS, ANXIÉTÉ, FATIGUE, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,... 	<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions ou projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un aménagement des postes de travail	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SURCHARGE DE TRAVAIL	> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME,... 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>AGRESSION PHYSIQUE</b>	>COUPS, PEUR, ANGOISSES, TROUBLES DU SOMMEIL,... 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proposer un accompagnement médico-psychologique	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>AGRESSION VERBALE</b>	> COUPS, PEUR, ANGOISSES, TROUBLES DU SOMMEIL,.. 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression en cas d'incivilité forte	<input type="checkbox"/>	



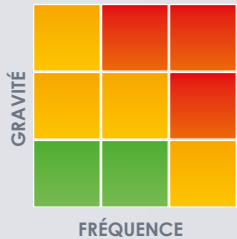




SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>HARCÈLEMENT OU DÉBOURDEMENTS RÉPÉTÉS</b>	<b>&gt;STRESS, ANXIÉTÉ, DÉPRESSION, ABSENTÉISME</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former à la gestion de situations difficiles	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire les pratiques de harcèlement dans le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression, d'échange de pratiques	<input type="checkbox"/>	
<b>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b> > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	<b>&gt; BRÛLURE, ÉLECTROCUTION</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES         </div> <div style="background-color: #d9d9d9; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="text-align: center;"> <p>▷</p>  </div>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 ÉTAT DU SOL / **CHUTE DE PLAIN-PIED**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / **CHUTE DE PLAIN-PIED**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / **CHUTE**

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/>	Entretien l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INTERVENTION EN HAUTEUR/ **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de tables	
<input type="checkbox"/> Disposer de tables avec des roulettes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

 TRAVAUX SUR ÉCRAN / **FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO SQUELETIQUES**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les fenêtres de stores ou rideaux	
<input type="checkbox"/> Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	
<input type="checkbox"/> Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	
<input type="checkbox"/> Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSEDans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

**AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Ou accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

**CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / CONFLITS, STRESS, ANXIÉTÉ, FATIGUE, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux	
<input type="checkbox"/> Favoriser les actions ou projets collectifs	
<input type="checkbox"/> Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/> Prévoir un aménagement des postes de travail	

**SURCHARGE DE TRAVAIL / FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/> Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 **AGRESSION PHYSIQUE / COUPS, PEUR, ANGOISSES, TROUBLE DU SOMMEIL, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression	
<input type="checkbox"/>	Proposer un accompagnement médico-psychologique	

 **AGRESSION VERBALE / STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLE DU SOMMEIL, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression en cas d'incivilité forte	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 **HARCELEMENT / STRESS, ANXIÉTÉ, DÉPRESSION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former à la gestion de situations difficiles	
<input type="checkbox"/>	Interdire les pratiques de harcèlement dans le règlement intérieur	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression, d'échange de pratiques	

 **UTILISATION D'APPAREILS ELECTRIQUES / BRÛLURE, ÉLECTROCUTION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

**IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE**

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 17 à 21





Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

> AUTRES RISQUES

	MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 17 à 21



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 22



# Enseignement général

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_


## PERSONNEL CONCERNÉ

Ensemble du corps professoral

Autres : > \_\_\_\_\_

Surveillant


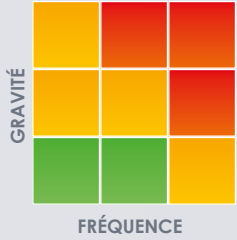

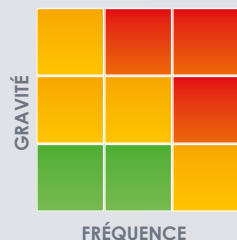


SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE	
		EXISTANTES	À PRÉVOIR		
<p><b>ÉTAT DU SOL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sol glissant (eau, produits d'entretien, feuilles mortes, neige ou verglas, ...)</li> <li>&gt; Sol inégal ou défectueux (revêtements décollés, lames de plancher abîmées, racines d'arbre, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</p>  <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Choisir des revêtements de sol adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretien des sols (boucher les trous, sceller les dalles...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éliminer les feuilles tombées au sol	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	<input type="checkbox"/>	

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

 Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
 <b>ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS</b>	<b>&gt; CHUTE DE PLAIN-PIED</b>  	<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Effectuer des contrôles périodiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne rien stocker dans les circulations	<input type="checkbox"/>	
 <b>ÉCLAIRAGE DES LIEUX</b>	<b>&gt; CHUTE</b>  	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer l'éclairage de secours nécessaire	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un éclairage suffisant et adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer un nettoyage régulier des vitres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	<input type="checkbox"/>			



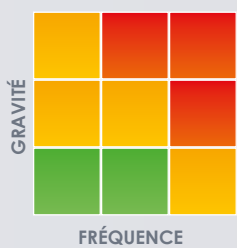
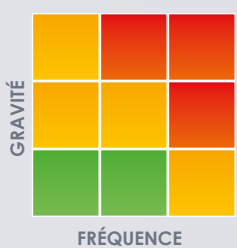
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE DE HAUTEUR</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne sur la non utilisation de chaises ou tables pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	
<b>ESCALIERS</b> > Absence de rampe > Marches en mauvais état > Eclairage	<b>&gt; CHUTE AVEC DÉNIVELLATION</b> 	<input type="checkbox"/>	Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Veiller au bon éclairage de cette zone	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les marches de dispositifs anti-glissage	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Remettre en état les marches d'escalier	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR</b>	<b>&gt; CHUTE D'OBJETS</b> 	<input type="checkbox"/>	Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	
<b>PORT DE CHARGES</b> > Papier photocopieur, rétroprojecteur, téléviseur...	<b>&gt; DOULEUR, LUMBAGO</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes postures de port de charges	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir 2 personnes pour les manipulations de tables	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de tables avec des roulettes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<b>POSITION DE TRAVAIL</b>	<b>&gt; TROUBLES CIRCULATOIRES, LOMBALGIES</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre les plans de travail à hauteur adaptée (90 cm x 2 cm)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur la posture de travail adaptée	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
<b>TRAVAUX SUR ÉCRAN</b>	<b>&gt; FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les fenêtres de stores ou de rideaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>			

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

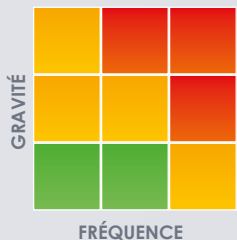
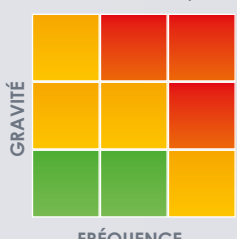


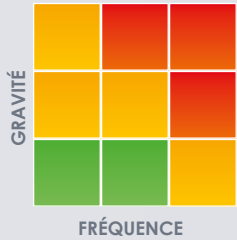
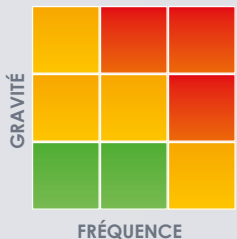
SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>■ AMBIANCE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bruit (machines, bureaux partagés, ...)</li> <li>&gt; Eclairage</li> <li>&gt; Température</li> </ul>	<p>&gt; FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DESHYDRATATION</p>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Équiper les salles informatiques de climatisation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux individuels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier l'éclairage naturel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Installer un éclairage artificiel adapté	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Climatiser les locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ou accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Chauffage des locaux adapté	<input type="checkbox"/>	

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 10px;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">■</span> CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE                 </div>	> CONFLITS, STRESS, ANXIÉTÉ, FATIGUE, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ... 	<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions ou projets collectifs	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un aménagement des postes de travail	<input type="checkbox"/>	
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 10px;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">■</span> SURCHARGE DE TRAVAIL                 </div>	> FATIGUE, STRESS, ERREURS, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ... 	<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences, ...	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>AGRESSION PHYSIQUE</b>	>COUPS, PEUR, ANGOISSES, TROUBLES DU SOMMEIL,... 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proposer un accompagnement médico-psychologique	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>AGRESSION VERBALE</b>	> COUPS, PEUR, ANGOISSES, TROUBLES DU SOMMEIL,... 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression en cas d'incivilité forte	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>HARCÈLEMENT OU DÉBOURDEMENTS RÉPÉTÉS</b>	>STRESS, ANXIÉTÉ, DÉPRESSION, ABSENTÉISME   GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former à la gestion de situations difficiles	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Interdire les pratiques de harcèlement dans le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression, d'échange de pratiques	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>UTILISATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES</b>  > Télévision, ordinateur, magnétoscope, rétroprojecteur...	> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION   GRAVITÉ FRÉQUENCE	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur l'existence de ce risque	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	<input type="checkbox"/>	







SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="background-color: #1a237e; color: white; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<div style="text-align: center;"> <p>&gt;</p> </div>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**





Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 ÉTAT DU SOL / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Choisir des revêtements de sol adaptés	
<input type="checkbox"/> Entretenir les sols (boucher les trous, sceller les dalles, ...)	
<input type="checkbox"/> Signaler les zones à risques (humide, en cours d'entretien, sol défectueux, ...)	
<input type="checkbox"/> Sabler en cas de verglas sur les circulations extérieures	
<input type="checkbox"/> Éliminer les feuilles tombées au sol	
<input type="checkbox"/> Nettoyer périodiquement ou immédiatement en cas d'épandage de produit	
<input type="checkbox"/> Rincer correctement les sols après nettoyage avec des produits d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition du personnel le plus exposé des chaussures adaptées	
<input type="checkbox"/> Effectuer un bilan périodique de l'état des sols	

 ENCOMBREMENT DU SOL / CIRCULATIONS / CHUTE DE PLAIN-PIED

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité des largeurs des circulations et unités de passage	
<input type="checkbox"/> Éviter les sacs, cartons ou objets au pied des bureaux	
<input type="checkbox"/> Retirer les fils électriques (prises, téléphones, ...) en travers des circulations	
<input type="checkbox"/> Effectuer des contrôles périodiques	
<input type="checkbox"/> Ne rien stocker dans les circulations	

 ÉCLAIRAGE DES LIEUX / CHUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Installer l'éclairage de secours nécessaire	
<input type="checkbox"/> Assurer un éclairage suffisant et adapté	
<input type="checkbox"/> Entretenir l'éclairage (nettoyage, changement ponctuel, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer un nettoyage régulier des vitres	
<input type="checkbox"/> Organiser périodiquement des campagnes de changement des lampes défectueuses	

 IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 34 à 38



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INTERVENTION EN HAUTEUR / **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne sur la non utilisation des chaises ou tables pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> utiliser un escabeau pour intervenir en hauteur après vérification systématique de son état	
<input type="checkbox"/> Vérifier avant utilisation et maintenir en bon état le matériel utilisé	

 ESCALIERS / **CHUTE AVEC DÉNIVELLATION**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Vérifier la présence de rampes dans les escaliers	
<input type="checkbox"/> Veiller au bon éclairage de cette zone	
<input type="checkbox"/> Établir une consigne ou une affiche sur la nécessité de tenir la rampe	
<input type="checkbox"/> Équiper les marches de dispositifs anti-glissement	
<input type="checkbox"/> Remettre en état les marches d'escalier	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 OBJETS STOCKÉS EN HAUTEUR / **CHUTE D'OBJETS**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir une consigne pour limiter le stockage en hauteur (dessus des armoires)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker d'objets en vrac ou dans des zones difficiles d'accès	

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Former aux bonnes postures de port de charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot à roulettes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/> Privilégier le rangement du matériel à hauteur de taille	
<input type="checkbox"/> Prévoir un chariot avec réglage automatique de la hauteur (en fonction de la charge présente)	
<input type="checkbox"/> Prévoir 2 personnes pour les manipulations de tables	
<input type="checkbox"/> Disposer de tables avec des roulettes	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	





## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 POSITION DE TRAVAIL / TROUBLES CIRCULATOIRES, LOMBALGIES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier les postures	
<input type="checkbox"/> Mettre les plans de travail à hauteur adaptée (90 cm x 2 cm)	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur la posture de travail adaptée	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

 TRAVAUX SUR ÉCRAN / FATIGUE, STRESS, TROUBLES MUSCULO SQUELETIQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les fenêtres de stores ou rideaux	
<input type="checkbox"/> Utiliser un mobilier adapté (siège réglable, repose pieds..)	
<input type="checkbox"/> Aménager le poste de travail (hauteur clavier, écran...)	
<input type="checkbox"/> Orienter les écrans de manière à éviter les reflets (perpendiculaires aux fenêtres)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 AMBIANCE DE TRAVAIL/ FATIGUE, COUP DE FROID, COUP DE CHALEUR, DÉSHYDRATATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Équiper les salles informatiques de climatisation	
<input type="checkbox"/> Prévoir des salles avec des revêtements appropriés pour absorption du bruit	
<input type="checkbox"/> Organiser les tâches de manière à faire varier l'exposition	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux individuels	
<input type="checkbox"/> Disposer de bureaux collectifs (2 à 5 personnes maximum)	
<input type="checkbox"/> Placer les machines bruyantes à l'extérieur des bureaux (photocopieurs, imprimantes, ...)	
<input type="checkbox"/> Privilégier l'éclairage naturel	
<input type="checkbox"/> Installer un éclairage artificiel adapté	
<input type="checkbox"/> Climatiser les locaux	
<input type="checkbox"/> Ou accès à des espaces frais (ex : salle de réunion climatisée transformée en open space)	
<input type="checkbox"/> Chauffage des locaux adapté	

## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 CONTEXTE RELATIONNEL DIFFICILE / **CONFLITS, STRESS, ANXIÉTÉ, FATIGUE, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Former aux techniques de médiation, à l'écoute active	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former aux risques psychosociaux	
<input type="checkbox"/>	Favoriser les actions ou projets collectifs	
<input type="checkbox"/>	Prévoir des réunions d'information et d'échange	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un aménagement des postes de travail	

 SURCHARGE DE TRAVAIL / **FATIGUE, STRESS, ERREUR, OUBLIS, DÉMOTIVATION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Examiner périodiquement les contraintes et exigences des postes	
<input type="checkbox"/>	Favoriser l'entraide et la polyvalence dans la mesure du possible	
<input type="checkbox"/>	Reconnaître l'investissement du personnel : remerciements, récupération, diversification des tâches avec montée en compétences,...	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 AGRESSION PHYSIQUE / **COUPS, PEUR, ANGOISSES, TROUBLE DU SOMMEIL, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression	
<input type="checkbox"/>	Proposer un accompagnement médico-psychologique	

 AGRESSION VERBALE / **STRESS, ANXIÉTÉ, TROUBLE DU SOMMEIL, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser et former à la gestion des conflits	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser aux risques psychosociaux	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression en cas d'incivilité forte	

 HARCELEMENT / **STRESS, ANXIÉTÉ, DÉPRESSION, ABSENTÉISME, ...**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser ou former à la gestion de situations difficiles	
<input type="checkbox"/>	Interdire les pratiques de harcèlement dans le règlement intérieur	
<input type="checkbox"/>	Prévoir un entretien et des mesures disciplinaires	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place un groupe d'expression, d'échange de pratiques	



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

UTILISATION D'APPAREILS ELECTRIQUES / BRÛLURE, ÉLECTROCUTION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur l'existence de ce risque	
<input type="checkbox"/> Vérifier les prises électriques, câbles des appareils	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation	
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Rappeler les règles de prévention pour débrancher un appareil (ne pas tirer sur le câble)	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes à respecter	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de multiprises montées en série	
<input type="checkbox"/> Intervention sur du matériel électrique uniquement par du personnel habilité	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 34 à 38



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 39



# Enseignement spécifique

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ

Professeur coiffure

Professeur esthétique

Autres : > \_\_\_\_\_

Autres : > \_\_\_\_\_





SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>MANIPULATION DE PRODUITS CHIMIQUES</b></p> <p>&gt; Expériences en laboratoire</p>	<p>&gt; BRÛLURE, PROJECTION, ...</p> <p>GRAVITÉ</p> <p>FRÉQUENCE</p>	<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes générales et spécifiques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès aux seules personnes habilitées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et tenir à jour la liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Disposer des fiches d'information actualisées sur chaque produit	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer la parfaite ventilation des locaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible à un minimum de personnes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Isoler les produits toxiques (eau de javel, détergeant, ammoniacque, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Préférer le stockage au sol des produits dangereux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Imposer l'étiquetage précis de tous les récipients (prohiber les transvasements)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser systématiquement des pipettes à pompe	<input type="checkbox"/>	

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>MANIPULATION DE PETIT OUTILLAGE ET/OU MACHINES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Appareils chauffants</li> <li>&gt; Outils tranchants (ciseaux, ...)</li> <li>&gt; ...</li> </ul>	<p>&gt; BLESSURE</p> 	<input type="checkbox"/>	Respecter la réglementation des machines outils	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des cutters à lame retractable	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser un massicot à lame protégée	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	<input type="checkbox"/>	
<p><b>AUTRES RISQUES</b></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES  
ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans l'année.**

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention **dans les trois ans.**



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

MANIPULATION DE PRODUITS CHIMIQUES / BRÛLURE, PROJECTION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes générales et spécifiques	
<input type="checkbox"/> Réserver l'accès aux seules personnes habilitées	
<input type="checkbox"/> Établir et tenir à jour la liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/> Disposer des fiches d'information actualisées sur chaque produit	
<input type="checkbox"/> Assurer la parfaite ventilation des locaux	
<input type="checkbox"/> Stocker les produits dans un endroit sûr, ventilé et accessible à un minimum de personnes	
<input type="checkbox"/> Isoler les produits toxiques (eau de javel, détergeant, ammoniacque, ...)	
<input type="checkbox"/> Préférer le stockage au sol des produits dangereux	
<input type="checkbox"/> Imposer l'étiquetage précis de tous les récipients (prohiber les transvasements)	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser systématiquement des pipettes à pompe	

MANIPULATION DE PETIT OUTILLAGE ET/OU MACHINES / BLESSURE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Respecter la réglementation des machines outils	
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes adaptées à chaque outil	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, ...)	
<input type="checkbox"/> Utiliser des cutters à lame retractable	
<input type="checkbox"/> Utiliser un massicot à lame protégée	
<input type="checkbox"/> Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/> Prohiber les déplacements pendant l'utilisation de ces matériels (cutters, ciseaux, ...)	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 43





Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 44



# Cuisine / Entretien

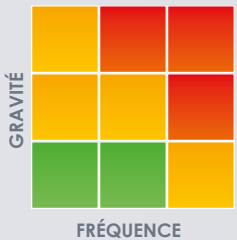
Date d'évaluation initiale

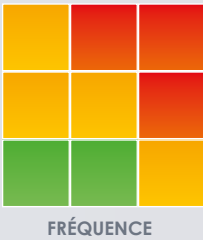

Date de mise à jour

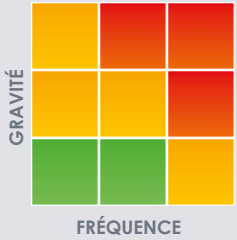
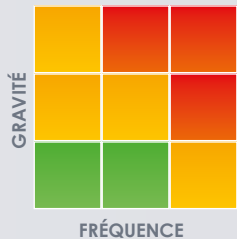
Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chef d'établissement               | <input type="checkbox"/> Agent technique                 |
| <input type="checkbox"/> Professeur                         | <input type="checkbox"/> Agent de service et d'entretien |
| <input type="checkbox"/> Surveillant                        | <input type="checkbox"/> Personnel administratif         |
| <input type="checkbox"/> Responsable de division            | <input type="checkbox"/> Documentaliste                  |
| <input type="checkbox"/> Entreprise / intervenant extérieur | <input type="checkbox"/> Autres : > _____                |

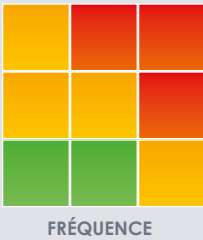

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid white; margin-right: 10px;"></div> <p><b>CUISINE, RESTAURATION</b></p> </div>	<p>&gt; CHUTE, BRÛLURE, COUPURE</p> 	<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel avec protections (trancheuse, robot, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Proscrire la neutralisation des protections	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Ne pas laisser dépasser hors des surfaces de chauffe les poignées des récipients	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Asservir les portes des appareils (fours, lave vaisselle) à un arrêt de fonctionnement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Procéder au retrait régulier des déchets	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer le nettoyage et le séchage régulier des sols	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (chaussures, gants, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Assurer une ventilation correcte des lieux ou prévoir des hottes de cuisine	<input type="checkbox"/>	

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<b>PORT DE CHARGES</b>	> DOULEUR, LUMBAGO  	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur le port de charges (poubelles, mobilier, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Former à la bonne prise des charges	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des chariots à roulettes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Prévoir des chariots à roulette	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Prévoir plusieurs personnes pour les manipulations lourdes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Remplir les sacs poubelles aux deux tiers maximum	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition des chariots d'entretien adaptés (transport de matériel, collecte des déchets, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>INTERVENTION EN HAUTEUR</b>  > Nettoyage des vitres...	> CHUTE DE HAUTEUR  	<input type="checkbox"/>	Utiliser plate-forme, échelle, escabeau adaptés à ce type de travail	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Afficher les consignes d'utilisation pour chacun de ces matériels	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Proscrire l'utilisation de tables et/ou chaises pour intervenir en hauteur	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Prévoir une surveillance autour de ces matériels quand ils sont déployés	<input type="checkbox"/>

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<b>ELECTRICITÉ</b>	> BRÛLURE, ÉLECTROCUTION, ÉLECTRISATION  	<input type="checkbox"/>	Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Signaler les armoires électriques	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Fermer toutes les armoires électriques à clef et organiser la traçabilité des clefs	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier l'habitation des personnes susceptibles de réaliser des interventions de nature électrique	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier régulièrement le petit outillage électrique	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Utiliser du matériel à double isolation, des disjoncteurs 30mA	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (chaussures, gants isolants, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>VERRE CASSÉ</b>  > Nettoyage des vitres...	> COUPURE, BLESSURE  	<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des gants adaptés	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Remplacer les vitres par du verre de sécurité	<input type="checkbox"/>



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE										
		EXISTANTES	À PRÉVOIR											
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; margin-right: 10px;"></div> <div> <p><b>MANIPULATION DE PRODUITS "DANGEREUX"</b></p> </div> </div>	<p>&gt; IRRITATION, ALLERGIE, BRÛLURE, INTOXICATION</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px; margin-right: 5px;">GRAVITÉ</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF0000;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FF4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #32CD32;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #32CD32;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFC000;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px; font-size: 8px;">FRÉQUENCE</div> </div>										<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour la liste des produits utilisés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir et actualiser les fiches d'information de chaque produit utilisé	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser sur les risques des produits et des mélanges incompatibles (ex : eau de javel + détartrants ou eau de javel + ammoniacque)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Remplacer si possible par des produits moins dangereux	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker dans un endroit sûr et accessible à un minimum de personnes	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker dans un local correctement ventilé	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Isoler les produits incompatibles (cf. ci-dessus)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Stocker au sol les produits dangereux	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Imposer l'étiquetage de tous les récipients (prohiber les transvasements)	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Ne pas stocker dans les armoires vestiaires	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Établir et afficher les consignes de stockage adaptées	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits."	<input type="checkbox"/>												

SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<b>ENTRETIEN DES SANITAIRES</b>	> COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE  	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement la validité des vaccins	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits."	<input type="checkbox"/>
<b>AUTRES RISQUES</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

VALIDER

PRENDRE DES NOTES ET VALIDER

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.
 ■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.
 ■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.



Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 CUISINE, RESTAURATION / **CHUTE, BRÛLURE, COUPURE**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Réserver l'accès au seul personnel habilité	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel avec protections (trancheuse, robot, ...)	
<input type="checkbox"/> Proscrire la neutralisation des protections	
<input type="checkbox"/> Utiliser des appareils équipés d'un bouton d'arrêt d'urgence	
<input type="checkbox"/> Ne pas laisser dépasser hors des surfaces de chauffe les poignées des récipients	
<input type="checkbox"/> Asservir les portes des appareils (fours, lave vaisselle) à un arrêt de fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Procéder au retrait régulier des déchets	
<input type="checkbox"/> Assurer le nettoyage et le séchage régulier des sols	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (chaussures, gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Assurer une ventilation correcte des lieux ou prévoir des hottes de cuisine	

Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 PORT DE CHARGES / **DOULEUR, LUMBAGO**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur le port de charges (poubelles, mobilier, ...)	
<input type="checkbox"/> Former à la bonne prise des charges	
<input type="checkbox"/> Prévoir des chariots à roulettes	
<input type="checkbox"/> Prévoir des chariots à roulette	
<input type="checkbox"/> Prévoir plusieurs personnes pour les manipulations lourdes	
<input type="checkbox"/> Remplir les sacs poubelles aux deux tiers maximum	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition des chariots d'entretien adaptés (transport de matériel, collecte des déchets, ...)	

 INTERVENTION EN HAUTEUR / **CHUTE DE HAUTEUR**

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Utiliser plate-forme, échelle, escabeau adaptés à ce type de travail	
<input type="checkbox"/> Afficher les consignes d'utilisation pour chacun de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Proscrire l'utilisation de tables et/ou chaises pour intervenir en hauteur	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement le bon état de ces matériels	
<input type="checkbox"/> Prévoir une surveillance autour de ces matériels quand ils sont déployés	

**IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE**

 Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 51 à 53



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

ELECTRICITÉ / BRÛLURE, ÉLECTOCUTION, ÉLECTRISATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Faire contrôler périodiquement les installations par un organisme agréé	
<input type="checkbox"/> Signaler les armoires électriques	
<input type="checkbox"/> Fermer toutes les armoires électriques à clef et organiser la traçabilité des clefs	
<input type="checkbox"/> Vérifier l'habitation des personnes susceptibles de réaliser des interventions de nature électrique	
<input type="checkbox"/> Vérifier régulièrement le petit outillage électrique	
<input type="checkbox"/> Utiliser du matériel à double isolation, des disjoncteurs 30 mA	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (chaussures, gants isolants, ...)	

VERRE CASSÉ / COUPURE, BLESSURE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des gants adaptés	
<input type="checkbox"/> Remplacer les vitres par du verre de sécurité	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 51 à 53

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

MANIPULATION DE PRODUITS "DANGEREUX" / IRRITATION, ALLERGIE, BRÛLURE, INTOXICATION

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Tenir à disposition et à jour la liste des produits utilisés	
<input type="checkbox"/> Établir et actualiser les fiches d'information de chaque produit utilisé	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser sur les risques des produits et des mélanges incompatibles (ex : eau de javel + détartrants ou eau de javel + ammoniac)	
<input type="checkbox"/> Remplacer si possible par des produits moins dangereux	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, des protections adaptées (gants, lunettes, masques, ...)	
<input type="checkbox"/> Stocker dans un endroit sûr et accessible à un minimum de personnes	
<input type="checkbox"/> Stocker dans un local correctement ventilé	
<input type="checkbox"/> Isoler les produits incompatibles (cf. ci-dessus)	
<input type="checkbox"/> Stocker au sol les produits dangereux	
<input type="checkbox"/> Imposer l'étiquetage de tous les récipients (prohiber les transvasements)	
<input type="checkbox"/> Ne pas stocker dans les armoires vestiaires	
<input type="checkbox"/> Établir et afficher les consignes de stockage adaptées	
<input type="checkbox"/> Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits."	

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

ENTRETIEN DE SANITAIRES / COUPURE, MALADIE, PIQÛRE, ALLERGIE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Sensibiliser le personnel à ces dangers (présence de seringues, ...)	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition, en nombre suffisant, les protections adaptées (gants, ...)	
<input type="checkbox"/> Procéder à la vaccination des personnes en contact avec les eaux souillées	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement la validité des vaccins	
<input type="checkbox"/> Mettre à disposition le matériel adapté pour déboucher les sanitaires	
<input type="checkbox"/> Rappel des consignes "Ne pas boire, ne pas manger, ne pas fumer pendant l'utilisation de ces produits" et "Se laver les mains après utilisation des produits."	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSE

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra, indiquez le numéro des pages : 51 à 53



Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 54



# Autres

Date d'évaluation initiale

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

## PERSONNEL CONCERNÉ

Tous



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE									
		EXISTANTES		À PRÉVOIR										
<div style="background-color: #1a2b5a; color: white; padding: 10px; display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: white; margin-right: 5px;"></div> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: white;">INCENDIE</span> </div>	<p style="text-align: center;"><b>&gt; ASPHYXIE, BRÛLURE</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 10px; margin-right: 5px;">GRAVITÉ</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffc000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ff4500;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ff4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffc000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffc000;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ff4500;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #32cd32;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #32cd32;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffc000;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px; font-size: 10px;">FRÉQUENCE</div> </div>										<input type="checkbox"/>	S'assurer de la conformité des installations (réglementation ERP)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser périodiquement des exercices d'évacuation	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Former le personnel sur les cheminements d'évacuation	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Laisser libre les issues de secours	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Respecter la procédure du permis de feu	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Désigner et former des responsables d'évacuation (guides et serre files)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Former l'équipe de sécurité à l'utilisation des extincteurs et maintenir à niveau cette formation	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Si possible, prévoir l'équipe bénévole de sécurité (formation)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Vérifier périodiquement les organes de sécurité (extincteurs, issues de secours, sonnerie d'alarme, éclairage, ...)	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Pour les ERP de 1 <sup>ère</sup> à 4 <sup>ème</sup> catégorie, solliciter le passage de la commission de sécurité	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Ne pas surcharger les prises électriques	<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>	Disposer d'une détection incendie avec report d'alarme vers une présence humaine permanente	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Prévoir des aires spécifiques de stockage (papier, carton, etc).	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Établir des procédures de stockage adaptées (limiter les temps de stockage, la nature, ...)	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	Réserver l'accès aux zones sensibles au seul personnel habilité	<input type="checkbox"/>												

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les 6 mois, à défaut de suppression du risque.

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans l'année.

■ Risque nécessitant la mise en œuvre d'une action de prévention dans les trois ans.







SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<p><b>PRÉSENCE D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Entretien</li> <li>&gt; Petits travaux divers</li> <li>&gt; Gardiennage</li> <li>&gt; Jardinage</li> <li>&gt; Chauffage et climatisation</li> <li>&gt; Travaux de gros œuvre</li> </ul>	<p>&gt; MULTIPLES</p>	<input type="checkbox"/>	Communiquer sur la présence des entreprises	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réserver des locaux dédiés aux entreprises extérieures	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Recenser les risques liés à l'activité de ces entreprises et exposant le personnel de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Baliser les zones d'intervention de ces entreprises	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Privilégier les interventions d'entreprises extérieures en dehors de la présence de personnel	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Communiquer aux entreprises extérieures les risques liés à l'établissement	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Porter une attention particulière aux travaux par point chaud (permis de feu et surveillance prolongée après après la fin des travaux)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Établir si nécessaire un plan de prévention	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Réaliser une inspection commune des lieux de travail avant le début des travaux	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Subordonner l'accès des visiteurs (fournisseurs, parents d'élèves, ...) à des zones bien délimitées	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Signaler, à l'attention de ces entreprises, les tableaux électriques, arrêts d'urgence, ...	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Localiser les moyens de secours (extincteurs, ...)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les documents techniques (chaudière, climatisation, ...)	<input type="checkbox"/>	



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES	À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> <b>PERSONNEL ISOLÉ</b>	<b>&gt; MULTIPLES</b> 	<input type="checkbox"/>	Assurer à tout moment la présence minimum de deux personnes dans l'établissement	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Interdire les interventions techniques de personnel isolé	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel technique des appareils PTI (Protection du Travailleur Isolé)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les informations techniques utiles à leur travail	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>UTILISATION DE VEHICULE</b>	<b>&gt; ACCIDENT DE LA ROUTE</b> 	<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, condition de communication, ...)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	<input type="checkbox"/>



SOURCES DE DANGERS	RISQUES ENCOURUS	MESURES DE PRÉVENTION			DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
		EXISTANTES		À PRÉVOIR	
<input type="checkbox"/> SORTIE SCOLAIRE	<b>&gt; MULTIPLES</b> 	<input type="checkbox"/>	Formaliser, avant chaque sortie, une analyse des risques susceptibles d'être rencontrés	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel concerné par ces risques	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les moyens de prévention adaptés	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> AUTRES RISQUES <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

VALIDER

PRENDRE DES NOTES ET VALIDER



## Date d'évaluation initiale

Bâtiment &gt; \_\_\_\_\_

 INCENDIE / ASPHYXIE, BRÛLURE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> S'assurer de la conformité des installations (réglementation ERP)	
<input type="checkbox"/> Réaliser périodiquement des exercices d'évacuation	
<input type="checkbox"/> Former le personnel sur les cheminements d'évacuation	
<input type="checkbox"/> Laisser libre les issues de secours	
<input type="checkbox"/> Respecter la procédure du permis de feu	
<input type="checkbox"/> Désigner et former des responsables d'évacuation (guides et serre files)	
<input type="checkbox"/> Former l'équipe de sécurité à l'utilisation des extincteurs et maintenir à niveau cette formation	
<input type="checkbox"/> Si possible, prévoir l'équipe bénévole de sécurité (formation)	
<input type="checkbox"/> Vérifier périodiquement les organes de sécurité (extincteurs, issues de secours, sonnerie d'alarme, éclairage, ...)	
<input type="checkbox"/> Pour les ERP de 1 <sup>ère</sup> à 4 <sup>ème</sup> catégorie, solliciter le passage de la commission de sécurité	
<input type="checkbox"/> Ne pas surcharger les prises électriques	
<input type="checkbox"/> Disposer d'une détection incendie avec report d'alarme vers une présence humaine permanente	
<input type="checkbox"/> Prévoir des aires spécifiques de stockage (papier, carton, etc).	
<input type="checkbox"/> Établir des procédures de stockage adaptées (limiter les temps de stockage, la nature, ...)	
<input type="checkbox"/> Réserver l'accès aux zones sensibles au seul personnel habilité	

## Date de mise à jour

Responsable du suivi &gt; \_\_\_\_\_

 PRÉSENCE D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES / MULTIPLES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER	DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/> Communiquer sur la présence des entreprises	
<input type="checkbox"/> Réserver des locaux dédiés aux entreprises extérieures	
<input type="checkbox"/> Recenser les risques liés à l'activité de ces entreprises et exposant le personnel de l'établissement	
<input type="checkbox"/> Baliser les zones d'intervention de ces entreprises	
<input type="checkbox"/> Privilégier les interventions d'entreprises extérieures en dehors de la présence de personnel	
<input type="checkbox"/> Communiquer aux entreprises extérieures les risques liés à l'établissement	
<input type="checkbox"/> Porter une attention particulière aux travaux par point chaud (permis de feu et surveillance prolongée après la fin des travaux)	
<input type="checkbox"/> Établir si nécessaire un plan de prévention	
<input type="checkbox"/> Réaliser une inspection commune des lieux de travail avant le début des travaux	
<input type="checkbox"/> Subordonner l'accès des visiteurs (fournisseurs, parents d'élèves, ...) à des zones bien délimitées	
<input type="checkbox"/> Signaler, à l'attention de ces entreprises, les tableaux électriques, arrêts d'urgence, ...	
<input type="checkbox"/> Localiser les moyens de secours (extincteurs, ...)	
<input type="checkbox"/> Tenir à disposition et à jour les documents techniques (chaudière, climatisation, ...)	

IMPRIMER  
LA SYNTHÈSEDans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro des pages : 60 à 61



Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

PERSONNEL ISOLÉ / MULTIPLES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Assurer à tout moment la présence minimum de deux personnes dans l'établissement	
<input type="checkbox"/>	Interdire les interventions techniques de personnel isolé	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition du personnel technique des appareils PTI (Protection du Travailleur Isolé)	
<input type="checkbox"/>	Tenir à disposition et à jour les informations techniques utiles à leur travail	

SORTIE SCOLAIRE / MULTIPLES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Formaliser, avant chaque sortie, une analyse des risques susceptibles d'être rencontrés	
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel concerné par ces risques	
<input type="checkbox"/>	Mettre à disposition les moyens de prévention adaptés	

UTILISATION DE VÉHICULE / ACCIDENT DE LA ROUTE

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>	Sensibiliser le personnel au risque automobile	
<input type="checkbox"/>	Communiquer sur les règles d'utilisation d'un véhicule	
<input type="checkbox"/>	Former aux bonnes pratiques de conduite	
<input type="checkbox"/>	Définir une politique de déplacement (délais, condition de communication, ...)	
<input type="checkbox"/>	Vérifier que le salarié utilisant un véhicule dans le cadre professionnel est bien titulaire du permis de conduire	

> AUTRES RISQUES

MESURES DE PRÉVENTION À RÉVISER OU À INITIER		DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		





AUTRES

NOTES

ACCUEIL

SOMMAIRE  
SYNTHÈSES / NOTES



Saint-Christophe  
ASSOCIATION

Date d'évaluation initiale

Bâtiment > \_\_\_\_\_

Date de mise à jour

Responsable du suivi > \_\_\_\_\_

DATE

>

DATE

>

VALIDER

IMPRIMER  
LES NOTES

Dans la fenêtre d'impression qui apparaîtra,  
indiquez le numéro de la page : 62





**Saint-Christophe**  
ASSOCIATION



## LA PRÉVENTION C'EST MAINTENANT !

*Cet outil de prévention est la propriété de l'Association Saint-Christophe. Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, sur quelque support que ce soit, le présent ouvrage (art L.122-4 et L.122-5 du Code de la Propriété intellectuelle) sans l'autorisation de l'Association Saint-Christophe.  
NB : Ce document a pour vocation de vous aider dans vos démarches ; en aucune manière il ne se substitue à la réglementation en vigueur.*

*Ce Dossier a été réalisé par le Service Prévention de la Mutuelle Saint-Christophe assurances, avec le soutien de l'Association Saint-Christophe dans le cadre de sa mission en faveur des sociétaires.*

**[www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr)**

Association Saint-Christophe - Mutuelle Saint-Christophe assurances  
277 rue Saint-Jacques - 75256 Paris cedex 05 - Tél : 01 56 24 76 00 - Fax : 01 56 24 76 27